



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Αθήνα 29 -10 - 2014

Δ/ση : Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Αριθμ. Πρωτ.: 12193

Μεσογείων 45-Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510

Α.Φ.Μ. 090038188

Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών

**ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Πληροφορίες : Δ. Κίκερη

Τηλ.: 210 74 90 494

Fax : 21074 90 427

e-mail: [d.kikeri@elga.gr](mailto:d.kikeri@elga.gr)

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
«Για την ανάθεση εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών)  
των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας, λόγω μετεγκατάστασης,  
στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις,  
στην επαρχιακή οδό Βέροιας – Θεσσαλονίκης, στο Δήμο Βέροιας»**

**Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)** έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν :

1.1. Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/1988) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,

1.4. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) περί «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

1.5. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

1.7. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»,

1.8. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012),

1.9. Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

1.10. Της παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές» του 1<sup>ου</sup> άρθρου, του Ν. 4152/9-5-2013 (ΦΕΚ 107/Α/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,

1.11. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

1.12. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

1.13. Του Κανονισμού Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. (ΦΕΚ 2302/Β/1999), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007,

2. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν στην προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,

3. Τη με αριθμ. πρωτ. 12028/21-10-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ: 77ΣΑ46ΨΧΞ5-ΠΜ3), η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α: 698,

4. Την αριθμ. 191/23-10-2014 Απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. με την οποία εγκρίθηκε, η διενέργεια επαναληπτικού διαγωνισμού, με απευθείας διαπραγμάτευση, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών) των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας, λόγω μετεγκατάστασης, στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις, στην επαρχιακή οδό Βέροιας – Θεσσαλονίκης, στο Δήμο Βέροιας, προϋπολογισμένης δαπάνης ποσού δώδεκα χιλιάδων (12.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό,

**σας γνωρίζει ότι:**

1. Πρόκειται να προβεί στην, με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ανάθεση εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών) των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας, λόγω μετεγκατάστασης, στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις, στην επαρχιακή οδό Βέροιας – Θεσσαλονίκης, στο Δήμο Βέροιας, μετά από την υποβολή σφραγισμένων προσφορών, σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για το ανωτέρω έργο ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων (12.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

2. Εφόσον επιθυμείτε να υποβάλλετε προσφορά, σας ενημερώνουμε ότι οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Πρωτόκολλο) του ΕΛ.Γ.Α., στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι **την 5-11-2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού):**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Μεσογείων 45  
Τ.Κ. 115 26 ΑΘΗΝΑ

3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ19/Α/95) περί «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α., κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στο Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύουν σήμερα

4. Όλες οι εμπρόθεσμες προσφορές θα εξεταστούν από την Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

5. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

6. Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του Αναδόχου, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

8. Η σύμβαση με την οποία θα υλοποιηθεί το ανωτέρω έργο, θα διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», του Κανονισμού Προμηθειών του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α. κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 την παρούσα πρόσκληση και την προσφορά σας.

9. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» και ο Πίνακας Διανομής, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

10. Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. ([www.elga.gr](http://www.elga.gr)) και στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr>

Εσωτερική Διανομή:

Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Πρόεδρο Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κ. Κατσούλα Λάμπρο
- Γραμματέα Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κα Γκίνη Ουρανία

Ο Πρόεδρος

Βασίλειος Έξαρχος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού**

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η μεταφορά των επίπλων, μηχανημάτων (φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, κλπ) και των λοιπών υλικών (παγίων και αναλωσίμων) του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας από τον πρώτο (1<sup>ο</sup>) όροφο του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται σήμερα οι υπηρεσίες στο υπόγειο, ισόγειο και πρώτο (1<sup>ο</sup>) όροφο του νέου κτιρίου που βρίσκεται στην επαρχιακή οδό Βέροιας – Θεσσαλονίκης, στο Δήμο Βέροιας,

Στην ανωτέρω παροχή υπηρεσιών μεταφοράς εκτός της φορτοεκφόρτωσης περιλαμβάνεται η αποσυναρμολόγηση των γραφείων και λοιπών ειδών επίπλωσης και η συναρμολόγησή τους στους νέους γραφειακούς χώρους, η διάθεση και η συσκευασία σε χαρτοκιβώτια ή σάκους του αρχείου και των λοιπών υλικών.

2. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για τις υπηρεσίες μεταφοράς καθώς επίσης και οι λοιποί όροι μεταφοράς περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:

Μεσογείων 45

115 26 ΑΘΗΝΑ

**ΑΡΘΡΟ 3ο : Προϋπολογισμένη δαπάνη**

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω μεταφορά ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων (12.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

**ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος υποβολής των προσφορών**

1. Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα και **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος)**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

- Ο παραλήπτης:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Μεσογείων 45

Τ.Κ. 115 26 ΑΘΗΝΑ

- Ο αριθμός της πρόσκλησης.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX).

- Η ένδειξη, προσφορά για την παροχή εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών) των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α Βέροιας.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εγγράφως υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α., στην παραπάνω διεύθυνση, μέχρι την :

**5-11-2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**

2. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία.

3. Με την προσφορά μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς οι προσφέροντες υποβάλουν:

(α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,

- Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

**(β)** Τη Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο».

**(γ)** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινής απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στον ΕΛ.Γ.Α.

- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του έργου.

- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

- Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη διάρκεια της σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κύριου φακέλου.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά τους.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. οφείλει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, εγγράφως συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο : Τιμές**

**6.1.** Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- Ενιαία τιμή για την προσφερόμενη υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ. Εφόσον από την προσφορά δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές ο Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**6.2.** Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού καθώς και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων.

**6.3.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι ανάδοχοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

**6.4.** Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας των ειδών, εκτός Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011), για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων

- 3% χαρτόσημο υπέρ Ο.Γ.Α. επί του 0,10%
- 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α.,

β) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013),

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο : Κατακύρωση - Σύμβαση**

**1.** Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό **της χαμηλότερη τιμής**. Για την αξιολόγηση των προσφορών θα λαμβάνονται υπόψη όλα όσα αναφέρονται στο άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

**2.** Κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., ύστερα από πρόταση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανάδοχο.

3. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

α) περιγραφή υπηρεσιών μεταφοράς, β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

4. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του έργου και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Το είδος της ανάθεσης
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των εργασιών
- Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες κυρώσεις
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Το συμβατικό τίμημα και χρόνο πληρωμής

Το έγγραφο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως η προσφορά, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων ασφαμάτων ή παραδρομών.

Η τελική σύμβαση έχει συστατικό χαρακτήρα και ο ανάδοχος αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

6. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

7. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας.

8. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο : Παράδοση - Παραλαβή**

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας ορίζεται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την Τριμελή Επιτροπή Παραλαβών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 27 και 28 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και τα προβλεπόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Παρούσας.

Η Τριμελής Επιτροπή Παραλαβών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας θα είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου των υπηρεσιών του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο : Τρόπος Πληρωμής**

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση του έργου και ύστερα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

- α. Τιμολόγιο
- β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.
- γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

**ΑΡΘΡΟ 10ο : Επίλυση διαφορών**

1. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, ο ΕΛ.Γ.Α. και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
2. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

**ΑΡΘΡΟ 11ο : Λοιποί όροι****1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

**2. Προσωπικό**

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**3. Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

5. Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΦΟΡΤΩΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ**

Στο πλαίσιο της μετεγκατάστασης του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας απαιτείται η διαδικασία συσκευασίας, μεταφοράς, τοποθέτησης και ταξινόμησης κινητού εξοπλισμού, επίπλων και λοιπών ειδών.

Πριν την έναρξη των εργασιών μεταφοράς και συγκεκριμένα πριν τη φόρτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα, όλα τα προς μεταφορά είδη, ως εξής:

- Τα γραφεία, τα καθίσματα, τα έπιπλα με τζάμι, οι φοριαμοί και λοιπά ευαίσθητα έπιπλα θα περιτυλιχθούν και θα αμπαλιστούν με ειδικό αφρολέξ. Για τα ογκώδη είδη θα γίνει πρώτα αποσυναρμολόγηση προκειμένου αυτά στη συνέχεια να αμπαλιστούν και να συσκευαστούν.
- Οι ντουλάπες, οι συρταριέρες και οι φοριαμοί εμπεριέχουν αρχειακό και λοιπό υλικό (όπως φάκελοι, βιβλία κλπ) που περιλαμβάνονται στο έργο της μεταφοράς.
- Η εκκένωση του ανωτέρω υλικού από τις ντουλάπες, συρταριέρες, φοριαμοί κλπ, όπου είναι αποθηκευμένο, θα γίνει από το συνεργείο του Αναδόχου και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες υπευθύνων Υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Το αναφερόμενο υλικό της Υπηρεσίας, πριν μεταφερθεί, θα τοποθετηθεί σε χαρτοκιβώτια και ειδικούς σάκους που θα έχει προμηθευτεί ο Ανάδοχος, πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις Οδηγίες των ορισθέντων υπαλλήλων. Ειδικότερα ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να βάλει ειδική σήμανση, σε όλα τα μεταφερόμενα, προς το νέο κτίριο είδη.
- Μετά το πέρας της συσκευασίας, ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών που θα υποδεικνύουν κάθε φορά, οι υπεύθυνοι ορισθέντες Υπάλληλοι της Υπηρεσίας.
- Στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί η φόρτωση των ειδών στο συγκεκριμένο φορηγό αυτοκίνητο, θα γίνει η μεταφορά στον τόπο εκφόρτωσης. Εάν απαιτείται στη διαδικασία αυτή η παρουσία Υπαλλήλου του ΕΛ.Γ.Α. αυτό θα γίνει κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**ΕΚΦΟΡΤΩΣΗ - ΑΠΟΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ**

Όταν το φορτίο φθάσει στον τόπο της εκφόρτωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις παρακάτω εργασίες:

- Στην εκφόρτωση των ειδών, η οποία θα πραγματοποιείται πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπευθύνων Υπαλλήλων.
- Μετά την εκφόρτηση, ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη στους ορόφους του προς εγκατάσταση κτιρίου, που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία και στους συγκεκριμένους χώρους (γραφεία) ή αποθήκες αρχείων. Εάν οι εργασίες αυτές πραγματοποιηθούν κατά τις νυκτερινές ώρες, ο μεταφερόμενος εξοπλισμός καθώς και το υλικό, θα τοποθετούνται στο ισόγειο του κτιρίου, από όπου την επόμενη ημέρα και εντός εργασίμων ωρών παρουσία των υπευθύνων Υπαλλήλων, θα γίνει από τον Ανάδοχο η μεταφορά σε συγκεκριμένους χώρους (γραφεία) ή αποθήκες αρχείων, η αποσυσκευασία των ειδών και η επανασυναρμολόγηση, όπου απαιτείται, των αποσυναρμολογημένων ειδών.
- Στη συνέχεια και αφού πραγματοποιηθούν οι προηγούμενες εργασίες (αποσυσκευασία, επανασυναρμολόγηση) θα γίνει η τελική τοποθέτηση από τον Ανάδοχο όλων των ειδών (εξοπλισμού κλπ), στους χώρους των γραφείων ή στις αίθουσες αρχειοθέτησης που θα υποδείξει η Υπηρεσία, υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των Υπευθύνων υπαλλήλων.
- Τα υλικά συσκευασίας θα συγκεντρώνονται σε ειδικούς χώρους στο προαύλιο του κτιρίου και θα πρέπει να γίνεται η αποκομιδή τους, με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.
- Όλες οι ανωτέρω εργασίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛ.Γ.Α. ΒΕΡΟΙΑΣ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΓΙΟΥ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΟΥ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	FAX	BROTHER 2920	1
2	Ανεμιστήρας		1
3	Απλή τηλεφωνική συσκευή		29
4	Απλή τηλεφωνική συσκευή ΑΒΑΥΑ		24
5	Σύνθετη τηλεφωνική συσκευή	SAMSUNG KPDCS-128LCD	2
6	Σύνθετη τηλεφωνική συσκευή	SAMSUNG KPDCS-24B LCD	1
7	Βιβλιοθήκη με πόρτες κάτω και υαλοθύρες πάνω		1
8	Βιβλιοθήκη μεταλική με τζάμι και ντουλάπια		1
9	Βοηθητικό γραφείο Διευθυντή		1
10	Βοηθητικό γραφείο Υπαλλήλου		4
11	Γραφείο Διευθυντή		1
12	Γραφείο Τμηματάρχων ΚΑΦΕ/ΜΑΥΡΟ		3
13	Γραφείο Εποπτών μεγάλο ΓΚΡ/ΚΙΤΡ.		3
14	Γραφείο Υπαλλήλου ΜΠΕΖ		71
15	Γραφείο Υπαλλήλου ΓΚΡΙ/ΚΙΤΡ		27
16	Δικτυακός εξοπλισμός	RACK 42U	1
17	Δικτυακός εξοπλισμός	RACK 16U	1
18	Δικτυακός εξοπλισμός	AVAYA UPS	1
19	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML-5510ND	1
20	Εκτυπωτής	HP LASERJET 2420 PCL 6	1
21	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML 4050ND	1
22	Ηλεκτρονικός υπολογιστής	Intel Pentium 4 HT inside (HP45, HP46, HP47, HP48, HP49)	5
23	Ηλεκτρονικός υπολογιστής	Intel Pentium Dual core inside (HPH10, HPH9, HPH8)	3
24	Ηλεκτρονικός υπολογιστής	Intel Pentium 4 HT inside (IBM Ienv28, IBM Ienv29)	2
25	Ηλεκτρονικός υπολογιστής	HP IntelCORE I3- HP7H10	1

26	Κάθισμα εργασίας τροχήλατες με μπράτσα		3
27	Κάθισμα εργασίας τροχήλατες		68
28	Κάθισμα συνεργασίας Διευθυντή		1
29	Κάθισμα συνεργασίας Υπαλλήλου		102
30	Κάθισμα συσκέψεων από δερματίνη		8
31	Καλάθια απορριμμάτων		60
32	Καλάθια απορριμμάτων μεγάλα		7
33	Καλάθια απορριμμάτων τουαλέτας		13
34	Καλόγεροι		22
35	Κλιματιστικό μηχάνημα	TOSHIBA RAS 10YKV-E	1
36	Τηλεχειριστήριο κλιματιστικών	TOSHIBA	1
37	Ντουλάπα δίφυλλη μεγάλη ΜΠΕΖ		25
38	Ντουλάπα δίφυλλη μεγάλη ΓΚΡΙ/ΚΙΤΡ		23
39	Ντουλάπα δίφυλλη μεγάλη ΚΑΦΕ/ΜΑΥΡΟ		4
40	Οθόνη	HP L1706 Serial No: CND60305M5, CND603058P, CND61910GV, CND61910NK	4
41	Οθόνη	HP L1710 Serial No: CNC838Q652, CNC838QFXK, CNC838QGYB	3
42	Οθόνη	IBM L171 Serial No: VC-A6220, VC-A3093	2
43	Οθόνη	VIBRANT Model No:VM7VRDA-E22 M	1
44	Οθόνη	HP LE1901w Serial No: 3CQ137BSK7	1
45	Πλαστικά τραπέζια		30
46	Πλαστικές καρέκλες		71
47	Σκάλα αλουμινίου		1
48	Συρταριέρα αναρτούμενη ΚΑΦΕ/ΜΑΥΡΟ		3

49	Συρταριέρα τροχήλατη Διευθυντή		1
50	Συρταριέρα αναρτούμενη ΓΚΡΙ/ΚΙΤΡ		27
51	Συρταριέρα αναρτούμενη ΜΠΕΖ		40
52	Συρταριέρα μεταλλική		1
53	Σώματα αλογόνου		6
54	Τηλεφωνικό κέντρο	SAMSUNG IDS100	1
55	Τηλεφωνικό κέντρο	AVAYA G350	1
56	Τραπεζάκι επισκεπτών Διευθυντή		1
57	Τραπέζι συσκέψεων Διευθυντή		1
58	Υποπόδια		57
59	Φορητό καλοριφέρ		4
60	Ψυγεία	DELONGHI	1
61	ΡΑΦΙΑ DEXION διαστάσεως 0,92X0,30cm		260
62	ΡΑΦΙΑ DEXION διαστάσεως 1,22X0,30cm		163
63	ΡΑΦΙΑ DEXION διαστάσεως 0,92X0,38cm		7
64	ΡΑΦΙΑ DEXION διαστάσεως 1,22X0,38cm		14
65	ΒΕΡΓΕΣ 3 μέτρων		113
66	ΒΕΡΓΕΣ 2 μέτρων		46
67	ΒΕΡΓΕΣ 2,5 μέτρων		16
68	ΛΑΜΕΣ 2,5 μέτρων		108
69	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΠΕΛΜΑΤΑ		112
70	ΕΠΙΓΡΑΦΗ	3,00 X 0,80m	1
71	ΕΠΙΓΡΑΦΗ	1,00 X 0,50 m	1
72	ΕΠΙΓΡΑΦΗ	0,40 X 0,25 m	1
73	ΕΠΙΓΡΑΦΗ	30 X 18,7 cm	13
74	ΕΠΙΓΡΑΦΗ	25 X 3,1 cm	13
75	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ		2

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

- 1. ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΖΩΓΡΑΦΙΔΗΣ**  
 ΓΑΜΒΕΤΑ 86  
 54642 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
 ΤΗΛ/ΦΑΞ 2310525520- ΚΙΝ. 6932491242  
 ΑΦΜ 051889146  
 Email : [info@zografidis.gr](mailto:info@zografidis.gr)
- 2. ΛΕΙΒΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**  
 ΚΑΒΑΦΗ 1  
 56626 ΣΥΚΙΕΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
 ΤΗΛ/ΦΑΞ 2310626171  
 ΑΦΜ 127992141  
 Email : [info@metakomizoume.gr](mailto:info@metakomizoume.gr)
- 3. ALPHA EXPRESS**  
 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 7  
 54632 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
 ΤΗΛ 2310502552  
 ΦΑΞ 2310529399  
 ΑΦΜ 076875552  
 Email : [info@alphaexpress.gr](mailto:info@alphaexpress.gr)
- 4. ΒΑΣΙΛΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**  
 ΔΑΒΑΚΗ 58  
 55133 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ  
 ΤΗΛ 2310527246-6944511171  
 ΑΦΜ 027484352  
 Email : [info@aghs.gr](mailto:info@aghs.gr)
- 5. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ (ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΤΟΠΑΛΙΔΗ)**  
 4<sup>ο</sup> Km ΚΟΖΑΝΗΣ – ΛΑΡΙΣΑΣ  
 50100 ΚΟΖΑΝΗ  
 ΤΗΛ 2461036622  
 ΦΑΞ 2461037309  
 ΑΦΜ 046450145
- 6. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**  
 Μυκηνών 3 Βέροια ΤΚ 59100  
 ΑΦΜ : 116036633  
 Τηλ. 6932310797  
 Φαξ:2331075111  
 Email: [xristosdaf@gmail.com](mailto:xristosdaf@gmail.com)
- 7. ΙΑΚΩΒΙΔΗΣ Trans**  
 ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΕΩΝ  
 ΑΝΥΨΩΤΙΚΑ – ΣΤΕΡΕΑ ΚΑΥΣΙΜΑ  
 Μεγ.Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 58100 Γιαννιτσά  
 Τηλ-Φαξ: 23820 83927, 6972 318569  
 Email: [iakovidis.trans@yahoo.gr](mailto:iakovidis.trans@yahoo.gr)  
 ΑΦΜ : 300420446
- 8. ΒΕΡΟΙΑ EXPRESS**  
**ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**  
 Φωκίωνος 48 59100 Βέροια  
 ΑΦΜ 100812908  
 Τηλ-Φαξ: 2331501442

Κιν. Τηλ. 6974725376  
Email : [thanasisandreadis@hotmail.com](mailto:thanasisandreadis@hotmail.com)

**9. ΚΟΝΤΟΓΟΥΝΗΣ ΙΜΕ ΕΠΕ**

1<sup>ο</sup> χιλ. Εθνικής οδού Βέροιας –Θεσ/νίκης Παράπλευρη οδός  
ΑΦΜ 095435668  
Τηλ. 2331023655  
Φαξ: 2331020276  
Email : [metako@otenet.gr](mailto:metako@otenet.gr)

**10. ΝΕΟΣ ΙΚΑΡΟΣ**

**ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ & ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΕ**

Αισώπου & Αλκυόνης  
Περιοχή Εργοχώρι  
59100 Βέροια  
Τηλ.: 23310 - 22022 / 67997  
Φάξ: 2331067998  
ΑΦΜ 998530529  
Email. : [info@neosikaros.com](mailto:info@neosikaros.com)

**11. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΓΕΝΝΑΤΟΣ**

Σαλαμίνος & Πλ.ΣΣ Βέροιας Βέροια 59100  
Τηλ.: 2331062802, 2331043205  
Φαξ: 2331062802  
ΑΦΜ 057995359  
Email [omonoia.veroia@yahoo.gr](mailto:omonoia.veroia@yahoo.gr)

**12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΕΞ. ΑΛΕΞΙΟΥ**

Ζωναρά 20, Αθήνα 11472  
Τηλ: 2106466481  
ΑΦΜ: 026807829

**13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΛΕΞ. ΑΛΕΞΙΟΥ**

Σπ. Τρικούπη 44, Αθήνα 10683  
Τηλ: 2108224812  
Φαξ: 2108219896  
ΑΦΜ: 042906125