

15PROC003307001 2015-11-13



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα: 11-11-2015

Αριθμ.Πρωτ. Διακήρυξης: **13066/2015**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/ση : Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Μεσογείων 45 -Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510

Α.Φ.Μ. : 0 900 38 188

Δ.Ο.Υ. : ΙΒ' Αθηνών

Πληροφορίες : Λ.Αναγνωστόπουλος

Τηλ. : 210 7490423

FAX : 2107490427

e-mail : l.anagnostopoulos@elga.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/88) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

1.4. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί «Δημοσίου Λογιστικού ,ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

1.5. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013),

1.7. Του Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/19-06-2002) «Περιορισμοί στη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,

1.8. Του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (βασικός μέτοχος)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,

1.9. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) –

15PROC003307001 2015-11-13

Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012),

1.10. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α΄) περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, Άρθρο 10).

1.11. Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

1.12. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) “Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης”,

1.13. Της παραγράφου Ζ΄ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές» του 1^{ου} άρθρου, του Ν. 4152/9-5-2013 (ΦΕΚ 107/Α/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,

1.14. Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

1.15. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

1.16. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄/160/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,

1.17. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88/Α/2013),

1.18. Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης-Εποπτείας-Δημόσιο Λογιστικό κ.λ.π»

1.19. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

1.20. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

1.21. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

1.22. Του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α, (ΦΕΚ 2302/Β/99), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

2. Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-06, 31262/16-11-06 και 31372/9-8-10 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας,

3. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,

4. Τη με αριθμ. πρωτ. 508/27438/2-4-2015 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παραγωγικής Ανασ/σης, Περιβάλλοντος & Ενέργειας «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης»,

5. Τη με αριθμ. πρωτ. 4240/23-4-2015 (Α.Δ.Α. 61746ΨΧΞ5-ΛΒΦ), ύψους #8.000,00# Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Οικονομικού με α/α: 301,

15PROC003307001 2015-11-13

6. Την αριθμ. 84/14-5-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45, στην Αθήνα, συνολικής επιφανείας χιλίων οκτακοσίων τ.μ. (1.800 τ.μ.), στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης ποσού ενενήντα έξι χιλιάδων (96.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%., για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45, στην Αθήνα, συνολικής επιφανείας χιλίων οκτακοσίων τ.μ. (1.800 τ.μ.), στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης καθαρισμού που θα συναφθεί θα είναι για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμη, μετά από αξιολόγηση.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για τρία (3) έτη, (στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη της προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα έξι χιλιάδων (96.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του συστήματος έπειτα από κανονική προθεσμία τριάντα ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο Π.Δ 60/2007 και συμπληρωματικά στο 118/2007 και στον Κανονισμό Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

3. ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ	13/11/2015 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07/12/2015 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 9:00 π.μ	14/12/2015 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00

15PROC003307001 2015-11-13

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού-ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών:
18/12/2015, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

Σημείωση: Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

3.2. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο,

15PROC003307001 2015-11-13

προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3.3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3.4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένους χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

4. Η παρούσα διακήρυξη και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. (www.elga.gr), στην ιστοσελίδα <http://et.dianveia.gov.gr> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, (promitheus.gov.gr)

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

6. Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Οργανισμό ΕΛ.Γ.Α.

Ο Πρόεδρος

Θεοφάνης Κουρεμπές

15PROC003307001 2015-11-13

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο της διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 2ο: Ορισμοί

ΑΡΘΡΟ 3ο : Αντικείμενο έργου

ΑΡΘΡΟ 4ο : Προϋπολογισμός έργου

ΑΡΘΡΟ 5ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.2: ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 6ο : Ισχύουσα Νομοθεσία

ΑΡΘΡΟ 7ο: Δημοσιότητα-Ενημέρωση

ΑΡΘΡΟ 8ο : Λήψη συμπληρωματικών πληροφοριών-Παροχή διευκρινήσεων

ΑΡΘΡΟ 9ο : Γλώσσα

ΑΡΘΡΟ 10ο : Χρόνος υποβολής προσφορών

ΑΡΘΡΟ 11ο: Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 12ο : Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 13ο : Δικαίωμα Συμμετοχής

ΑΡΘΡΟ 14ο : Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

ΑΡΘΡΟ 15ο: Τρόπος υποβολής προσφορών

ΑΡΘΡΟ 16ο : Περιεχόμενο Προσφορών

ΑΡΘΡΟ 17ο: Περιεχόμενα (Υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Στοιχεία Προσφορών»

ΑΡΘΡΟ 18ο : Δικαιολογητικά Συμμετοχής

ΑΡΘΡΟ 19ο : Τεχνική Προσφορά

ΑΡΘΡΟ 20ο : Χρόνος ισχύος προσφορών

ΑΡΘΡΟ 21ο : Εναλλακτικές προσφορές

ΑΡΘΡΟ 22ο : Διευκρινήσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών

ΑΡΘΡΟ 23ο : Οικονομική Προσφορά

ΑΡΘΡΟ 24ο : Τιμή Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 25ο : Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών

ΑΡΘΡΟ 26ο : Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

ΑΡΘΡΟ 27ο : Κρίσεις-Αποτελέσματα

ΑΡΘΡΟ 28ο : Ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές

ΑΡΘΡΟ 29ο : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

ΑΡΘΡΟ 30ο : Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων

ΑΡΘΡΟ 31ο : Επιπλέον δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση

ΑΡΘΡΟ32ο:Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

ΑΡΘΡΟ 33ο : Απόρριψη Προσφορών

ΑΡΘΡΟ 34ο : Ενστάσεις-Προσφυγές

ΑΡΘΡΟ 35ο : Ανάδειξη Μειοδότη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.4: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15PROC003307001 2015-11-13

- ΑΡΘΡΟ 36ο :Κατακύρωση-Υπογραφή Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 37ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- ΑΡΘΡΟ 38ο : Διάρκεια Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 39ο : Παρακολούθηση-Αξιολόγηση-Παραλαβή του έργου
- ΑΡΘΡΟ 40ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 41ο : Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις
- ΑΡΘΡΟ 42ο : Τόπος Παροχής Υπηρεσιών
- ΑΡΘΡΟ 43ο :Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις
- ΑΡΘΡΟ 44ο : Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις
- ΑΡΘΡΟ 45ο : Επίλυση διαφορών
- ΑΡΘΡΟ 46ο : Λοιποί όροι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΕΛ.Γ.Α. ΑΘΗΝΑΣ

- ΑΡΘΡΟ 1ο : Εισαγωγή
- ΑΡΘΡΟ 2ο : Πίνακας συμμόρφωσης
- ΑΡΘΡΟ 3ο : Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού
- ΑΡΘΡΟ 4ο : Προσωπικό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι Ι : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

15PROC003307001 2015-11-13

Ανήκει στη διακήρυξη 13066/2015

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ) ΚΑΙ	ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (96.000,00 €) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΕΛ.Γ.Α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1765, Κ.Λ. 64.98.001
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07/12/2015 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ: 14/12/2015, ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00 ΕΝΤΥΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία προσκομίζονται κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή στον ΕΛ.Γ.Α., Λεωφόρο Μεσογείων 45, στο Τμήμα Προμηθειών αφού πρωτοκολληθούν στο Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α. έως την ΠΕΜΠΤΗ 17/12/2015 ΚΑΙ ΩΡΑ 14:30
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18/12/2015 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 π.μ.

15PROC003307001 2015-11-13

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Στη πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του συστήματος
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΚΟΜΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Ανήκει στη διακήρυξη 13066/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διακήρυξης

Οι όροι συμμετοχής, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια είδους/ανάθεση έργου ορίζονται στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2ο :Ορισμοί

Προς κατανόηση των όρων της παρούσας διακήρυξης, δίνονται οι κάτωθι ορισμοί:

Αναθέτουσα Αρχή: Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού: Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού του ΕΛ.Γ.Α.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας: Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών

Διακήρυξη: Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής.

Έργο: Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα.

Πενταμελής Επιτροπή Προμηθειών: Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφέρων: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά-στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα-που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπο του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία.

Προμηθευτής/Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση της προμήθειας/έργου στον Προμηθευτή/Ανάδοχο.

15PROC003307001 2015-11-13

Σύμβαση-Γλώσσα: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Συμβατικά τεύχη: Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος τη σύμβαση, την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από τον ΕΛ.Γ.Α ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προμήθειας.

Συμβατικό τίμημα: Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 3ο :Αντικείμενο του έργου

3.1. Αντικείμενο του έργου είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45 στην Αθήνα.

3.2. Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

- Ημιόροφος: Γκαράζ
- Όροφοι: Έξι (6) όροφοι (Από 1^ο έως 7^ο , εξαιρείται ο 6^{ος} όροφος): Γραφεία και αίθουσες. Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας 1.800 τ.μ περίπου, δάπεδο με πλακάκια.
- Συμπληρωματικοί χώροι: Κεντρικό κλιμακοστάσιο, από το ισόγειο έως την τάρτασα (μάρμαρο), βοηθητικό κλιμακοστάσιο (εξωτερικά).

3.3. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για τον καθαρισμό του κτιρίου, ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός του Αναδόχου καθώς επίσης και οι λοιποί όροι καθαρισμού περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4ο :Προϋπολογισμός έργου

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για τρία (3) έτη, (στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη της προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα έξι χιλιάδων (96.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 5ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

- Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:
Μεσογείων 45
115 10 ΑΘΗΝΑ
- Πληροφορίες: Αναγνωστόπουλος Λουκάς, Τηλ: 2107490423, FAX: 2107490428.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.2: ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 6ο :Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του.

ΑΡΘΡΟ 7ο : Δημοσιότητα – Ενημέρωση

Πλήρες τεύχος της διακήρυξης θ' αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ www.promitheus.gr .Ανάρτηση θα υπάρξει στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

15PROC003307001 2015-11-13

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο ΦΕΚ και στον ελληνικό τύπο και τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 8ο : Λήψη συμπληρωματικών πληροφοριών-Παροχή Διευκρινίσεων

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά *μόνο* στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται *μόνο* από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

ΑΡΘΡΟ 9ο : Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 10ο : Χρόνος υποβολής προσφορών

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
07/12/2015 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 9:00 π.μ	14/12/2015 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού-ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών: 18/12/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 11ο : Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του συστήματος

ΑΡΘΡΟ 12ο : Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

15PROC003307001 2015-11-13

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23-4-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 13ο : Δικαίωμα Συμμετοχής

13.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της καθαριότητας και να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι (6) μηνών

Οι Ενώσεις Εταιριών και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την Προσφορά, υποχρεούνται όμως, να προσδιορίζουν στην Προσφορά τους, την έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα για τις Ενώσεις/Κοινοπραξίες/Συμπράξεις ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, μαζί με τη προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Δεν επιτρέπεται σε μέλος μιας ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης να συμμετάσχει και σε άλλη ένωση/κοινοπραξία/σύμπραξη που θα υποβάλλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας ή να συμμετέχει ως μεμονωμένος υποψήφιος ή σε άλλο υποψήφιο σχήμα και η εν λόγω συμμετοχή αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος.

13.2. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό

15PROC003307001 2015-11-13

σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

13.3. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

13.4. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

13.5 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 14ο : Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο Π.Δ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007 και στον Κανονισμό Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από**

15PROC003307001 2015-11-13

αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 16ο : Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 17ο: Περιεχόμενα (Υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Στοιχεία Προσφορών»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Διευκρίνιση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αναφορικά με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις και σχετικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των, ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο πρέπει να περιλαμβάνονται (όπου σε περίπτωση μη κατάθεσης τους η υποψηφιότητα θα απορριφθεί):

ΑΡΘΡΟ 18ο : Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

18.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α' /8-8-14), το άρθρο 25 του ΠΔ 118/07 Κ.Π.Δ. και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Το ποσό της εγγυητικής αντιστοιχεί σε ποσοστό **το 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%)**, ήτοι **χιλίων πεντακοσίων εξήντα ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών (1560,97)**

15PROC003307001 2015-11-13

18.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες: δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
- vi) κάποιο από τα αδικήματα των παρακάτω άρθρων :

- 30 παρ. 7, 9, 11, 12 και 14
- 31 παρ. 4, 5 και 6
- 32 παρ. 4 και 5
- 35 παρ. 5 του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

18.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

α. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

15PROC003307001 2015-11-13

γ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

στ. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.

ζ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

η. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ. 99 του Ν. 3588/2007 (Α'153)

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ι. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

κ. Ότι διαθέτουν άδειες εργασίας απασχολούμενου προσωπικού.

λ. Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών **και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

18.4. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

18.5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

18.6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι: πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικών ή / και επαγγελματικών ικανοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και ότι θα

15PROC003307001 2015-11-13

προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκούντως τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι ως άνω απαιτήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8α, παρ. 3 του ΠΔ 118/2007.

18.7. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

18.8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, , στην οποία θα δηλώνεται ότι τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του εν λόγω προσωπικού, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στον καθαρισμό των χώρων του ΕΛ.Γ.Α. με την πρόφαση ότι ο ΕΛ.Γ.Α. δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

18.9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

18.10 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 , όπως εκάστοτε ισχύει,, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης, σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 1^α του Π.Δ. 118/2007.

18.11. Ένορκη Βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα υποβολής της προσφοράς του, σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (άρθ. 68 παρ. 2 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013).

Ο ΕΛ.Γ.Α. επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: α) Η επιβολή σε βάρος του υποψήφιου Αναδόχου, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 (ΦΕΚ 266/Β'/2011) ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, β) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α'/5.8.2011) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιριών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά την ανωτέρω ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. Προκειμένου να διαγνώσει τα ανωτέρω, ο ΕΛ.Γ.Α., υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την Αρχή Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασία για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις

15PROC003307001 2015-11-13

επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου εκ των υποψηφίων προμηθευτών.

18.12 Παραστατικά τεχνικής ικανότητας του αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον των παραπάνω να καταθέσει με ποινή αποκλεισμού, **στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής,**

(α) Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των δύο τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του πελάτη,
- Το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- Η αξία και
- Η διάρκεια της σύμβασης

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία – Δ/νση-τηλέφωνο- Fax)	Σύντομη περιγραφή Έργου	Αξία της σύμβασης	Διάρκεια της σύμβασης
1				
2				
3				
4				
5				

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται, εάν ο αποδέκτης είναι:

- Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Ιδιωτικός φορέας με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, του αγοραστή.

(β) Κάθε ισχύουσα πιστοποίηση κατά ISO σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **το 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%)**, ήτοι ποσό οκτακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και πέντε λεπτών (878,05 €).
- Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.
- Οι Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.
- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.
- Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων,

15PROC003307001 2015-11-13

- ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες**, εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη
- Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
 - Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης .
 - Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ήτοι, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 7 της παρούσας ή αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση, ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του ΕΛ.Γ.Α. κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α.
 - Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής.
 - Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτό.
 - Προσφορές που δε συνοδεύονται από εγγύηση σύμφωνα με τα παραπάνω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.
 - Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης εταιρειών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου **«Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»** που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν

15PROC003307001 2015-11-13

εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

ΑΡΘΡΟ 19ο : Τεχνική Προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

19.1 Η Τεχνική Προσφορά.

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνει :

- Τον πίνακα συμμόρφωσης του άρθρου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας συμπληρωμένο.
- Περιγραφή του τεχνικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί και των συστατικών των υλικών καθαρισμού του άρθρου 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρησης γνησίου υπογραφής, του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται πλήρως τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας και ότι έλαβε γνώση των προς καθαρισμό χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου.pdf και προσκομίζονται από αυτόν

15PROC003307001 2015-11-13

εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά.

ΑΡΘΡΟ 20ο : Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από τον ΕΛ.Γ.Α κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο φορέας διενέργειας θα απευθύνει σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα προς τους υποψήφιους, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν ομοίως σε μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 21ο : Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 22ο : Διευκρινήσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα.

Οι διευκρινίσεις αυτές πρέπει να παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή μέσα στο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίσει, από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 23ο : Οικονομική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του συμμετέχοντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Υποψήφιος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή αρχείου τύπου pdf και τα προσκομίζει κατά περίπτωση εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

15PROC003307001 2015-11-13

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.

- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του έργου

- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

- Ειδικότερα οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά κόστους για τον τακτικό καθαρισμό των χώρων του κτιρίου για δύο (2) έτη.

- Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη διάρκεια της σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν.3863/2010** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **άρθρο 22 του Ν.4144/2013**, τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. **Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.** Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 24ο : Τιμή Προσφοράς

24.1. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- **Ενιαία τιμή για την προσφερόμενη διετή υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ** καθώς και η **τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ**. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη διετή υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- **Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές ο Φ.Π.Α.** Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- **Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ**, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

15PROC003307001 2015-11-13

- Η δαπάνη για τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα του κτιρίου, θα αναφερθεί χωριστά.

24.2. Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού, ο τυχόν εξοπλισμός, καθώς και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων.

24.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι προμηθευτές δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

24.4. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού των ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

24.5. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 25ο : Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα, της διενέργειας του διαγωνισμού, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (**Επιτροπή Διενέργειας κι Αξιολόγησης του Διαγωνισμού**) της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (**Επιτροπή Διενέργειας κι Αξιολόγησης του Διαγωνισμού**), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 26ο : Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (**Επιτροπή Διενέργειας κι Αξιολόγησης του Διαγωνισμού**), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των **κειμένων** διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια **Επιτροπή Διενέργειας κι Αξιολόγησης του Διαγωνισμού**, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αρμόδια **Επιτροπή Διενέργειας κι Αξιολόγησης του Διαγωνισμού** συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

- Η **Επιτροπή Διενέργειας κι Αξιολόγησης του Διαγωνισμού** ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων

15PROC003307001 2015-11-13

δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 27ο : Κρίσεις-Αποτελέσματα

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ εκ των συμμετασχόντων των οποίων οι προσφορές τους έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:

-Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

-Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

-Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

-Η ειδική εμπειρία, η ικανότητα και τα παρεχόμενα από τον Ανάδοχο εγγύα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ΕΛ.Γ.Α., μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα :

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και

των προδιαγραφών της Διακήρυξης

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Επίσης, ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα αζημίως να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με την προμήθεια / ανάθεση και

δ) για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 28ο : Ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που θα προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

ΑΡΘΡΟ 29ο : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, **υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος**, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται τα οποία αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά):

29.1. Οι Έλληνες Πολίτες

15PROC003307001 2015-11-13

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, **ήτοι**
 -συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).
 -δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 -απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

-νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε

από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

--δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης

--δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και

ii) υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

15PROC003307001 2015-11-13

4. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.

29.2 Οι Αλλοδαποί.

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- υπεξαίρεση
- εκβίαση
- πλαστογραφία
- ψευδορκία
- δωροδοκία
- δόλια χρεοκοπία

Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. **Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

15PROC003307001 2015-11-13

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται

α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και

β) υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Πιστοποιητικό, της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.

29.3 Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).
- υπεξαίρεση
- εκβίαση
- πλαστογραφία
- ψευδορκία
- δωροδοκία
- δόλια χρεοκοπία

15PROC003307001 2015-11-13

Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του Π.Δ. 118/2007).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Σημειωτέον ότι οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1892/1990 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (Φ.Ε.Κ. Α' 153/10-7-2007).

Σύμφωνα μάλιστα με τις διατάξεις των άρθρων 47 επ. του Κ.Ν. 2190/1920, όπως έχουν τροποποιηθεί με το Ν. 3604/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 189/8-8-2007), από την 8-8-2007 η αρμοδιότητα για τη λύση της Α.Ε. και τον διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λ.π.), τα εξής:

15PROC003307001 2015-11-13

i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα:

α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και

β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και

β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.

29.4 Οι Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).
- υπεξαίρεση
- εκβίαση
- πλαστογραφία
- ψευδορκία
- δωροδοκία
- δόλια χρεοκοπία

15PROC003307001 2015-11-13

Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάσταση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς)

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάσταση.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάσταση.

6. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

29.5 Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε΄ του Π.Δ. 118/2007).

Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους Αναδόχους που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε Ανάδοχο, που συμμετέχει στην ένωση.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο

15PROC003307001 2015-11-13

αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη προμήθεια / ανάθεση έργου κατακυρωθεί σε ένωση, ο ΕΛ.Γ.Α. δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως

ΑΡΘΡΟ 30ο : Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων

Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β΄ του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη κείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Εφόσον πρόκειται για Διεθνή διαγωνισμό από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στη οποία είναι εγκατεστημένος ο Ανάδοχος .

Εφόσον πρόκειται για ΜΗ Διεθνή διαγωνισμό, από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

ΑΡΘΡΟ 31ο : Επιπλέον δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση

Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών του δημοσίου
- Ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς ανάθεσης Υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 32ο: Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου □Δικαιολογητικά κατακύρωσης□ του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των

15PROC003307001 2015-11-13

δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΑΡΘΡΟ 33ο : Απόρριψη Προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται η προσφορά που:

33.1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή /και αιρέσεις.

33.2. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.

33.3. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα τμήματα του έργου.

33.4. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.

33.5. Δε περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό.

33.6. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή / και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής Προσφοράς.

33.7. Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

33.8. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των εκατόν είκοσι (120) ημερών από την καταληκτική ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

33.9. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 34ο : Ενστάσεις-Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Α'173) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α' 51), μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (Α'66) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (Β'1675) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων / προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 35ο : Ανάδειξη Μειοδότη

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με

15PROC003307001 2015-11-13

τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ.1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.4: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 36ο :Κατακύρωση-Υπογραφή Σύμβασης

36.1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής.

36.2. Μετά την διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης και την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και τη σχετική πρότασή της γίνεται η κατακύρωση οριστική από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Γ.Α. και κοινοποιείται σχετική ανακοίνωση στον ανάδοχο.

36.3. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

α) τις εργασίες, β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

36.4. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

36.5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το είδος της ανάθεσης.
- Την τιμή.
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Το αντικείμενο και τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.

36.6. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

36.7. Σχέδιο σύμβασης παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε', της παρούσας.

15PROC003307001 2015-11-13

36.8. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση υπηρεσία.

36.9. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 37ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

37.1. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου που του κατακυρώθηκε, χωρίς Φ.Π.Α.**

37.2. Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες**, εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

37.3. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

37.4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική εκτέλεση του έργου.

37.5. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται ο ΕΛ.Γ.Α. με μονομερή δήλωσή του (απόφαση Δ.Σ.) που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΛ.Γ.Α.

37.6. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

37.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

ΑΡΘΡΟ 38ο : Διάρκεια Σύμβασης

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια **δύο (2) έτη**. **Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ενός (1) έτους, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του τιμήματος του έργου της αρχικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 39ο : Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Παραλαβή του έργου

39.1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.

15PROC003307001 2015-11-13

39.2. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

39.3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

39.4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

39.5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

39.6. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει, ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α..

39.7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους του κτιρίου του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αγρινίου σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΛ.Γ.Α. θέτει με την παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και Γ'), γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου και δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

ΑΡΘΡΟ 40ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

40.1. Ο Καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται καθημερινώς (Δευτέρα-Παρασκευή), οι δε εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να γίνονται ως εξής :

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι του πρώτου και δευτέρου ορόφου θα καθαρίζονται τις απογευματινές ώρες και συγκεκριμένα από 14:30 έως 17:30.

40.2. Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

40.3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας.

40.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.

40.5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

40.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΕΛ.Γ.Α. οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

40.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

15PROC003307001 2015-11-13

40.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

40.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια των κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος ατυχήματος.

40.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

40.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

40.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά, για τον καθαρισμό του κτιρίου, τουλάχιστον δύο (2) άτομα τα οποία θα εργάζονται κατά τις ώρες από 14:30 έως 17:30.

40.13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστη επαγγελματικής κατάρτισης.

40.14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά.

40.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των σιφονιών σε όλους τους χώρους, εντός του κτιρίου, από σκουπίδια κ.λ.π., τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

40.16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. μετά το τέλος των εργασιών του και στην παράδοση των κλειδιών στο θυρωρείο.

40.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Υποκατάστημα ΕΛ.Γ.Α. Αγρινίου, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή.

40.18. Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.

40.19. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οιοδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

40.20. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και η μεταφορά τους προς απόρριψη σε κάδους εκτός κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

15PROC003307001 2015-11-13

40.21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

ΑΡΘΡΟ 41ο : Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

Το έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα έξι χιλιάδων (96.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, για τρία (3) έτη (στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται και η προαίρεση).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, δηλαδή το μηνιαίο ποσό θα προκύπτει από τη οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δια τους 24 μήνες, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

δ. Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος επιβαρύνεται :

α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8 % στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/13)

β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων συνολικού ποσού 0,1036% ως εξής:

0,10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 42ο : Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι χώροι στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κ.Δ και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας, (σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας).

Όλες οι υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασιών ημερών (Δευτέρα – Παρασκευή).

ΑΡΘΡΟ 43ο : Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους

ΑΡΘΡΟ 44ο : Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις

44.1. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους γραφειακούς χώρους του κτιρίου της Κ.Δ και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών, θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ιδίως στην απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των κατά περίπτωση προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση

15PROC003307001 2015-11-13

Εργασίας/κλαδική ή επιχειρησιακή σύμβαση, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα από τις αρμόδιες αρχές, διαρκούσης της σύμβασης, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση των εν λόγω υποχρεώσεων, Ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί επίσης, να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

44.2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

44.3. Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

44.4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

44.5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

44.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

44.7. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

ΑΡΘΡΟ 45ο : Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 46ο : Λοιποί Όροι

46.1. Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

46.2. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

46.3. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

46.4. Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

15PROC003307001 2015-11-13

Ανήκει στη διακήρυξη/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Κ.Δ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΕΛ.Γ.Α. ΑΘΗΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Εισαγωγή

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθηνών, οι οποίοι βρίσκονται σε κτίριο, συνολικής επιφανείας χιλίων οκτακοσίων τ.μ. (1800,00), επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45. Η περιγραφή των εργασιών καθαριότητας παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

2. Σε περίπτωση που κάποιος από τους προαναφερόμενους χώρους κενωθούν η μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου θα μειωθεί ανάλογα με τα τετραγωνικά μέτρα τα οποία δεν θα καθαρίζονται καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού (αν πρόκειται για αρχεία ή γραφεία). Σε περίπτωση δε κατά την οποία μεταβληθούν οι χώροι καθαρισμού κατά τόπο και έκταση, θα μεταβάλλεται και η μηνιαία αποζημίωση ανάλογα με τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού, το ποσό όμως δεν δύναται να υπερβεί στο σύνολό του τις ενενήντα έξι χιλιάδες (96.000,00) ευρώ με Φ.Π.Α. 23%., στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη της προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 2ο : Πίνακας συμμόρφωσης

Τεχνικές προδιαγραφές	Συχνότητα	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου
1.Δάπεδα με μάρμαρο: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
2.Καθαρισμός Γραφείων: Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, τηλεφώνων, περβαζιών, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες. Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των ακρήστων. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών τζαμιών (όπου υπάρχουν), διακοπών και ντουλαπιών .	Καθημερινά Καθημερινά	ΝΑΙ ΝΑΙ	
3.Τουαλέτες – πολυκουζινάκια: Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.	Μία (1) φορά το μήνα Καθημερινά	ΝΑΙ ΝΑΙ	

15PROC003307001 2015-11-13

Αδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού χεριών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Δ/κης και Τεχνικής Υπ/ξης της Δ/σης Διοικητικού του ΕΛ.Γ.Α. από το οποίο και θα διατίθενται τα ως άνω υλικά. Πλύσιμο των ντουλαπιών, των ψυγείων (όπου υπάρχουν) και των ψυκτών εξωτερικά. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.	Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο Μία (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ	
4.Στόρια και Αλουμίνια παραθύρων	Μία (1) φορά το τετράμηνο	ΝΑΙ	
5.Κλιμακοστάσια-Διάδρομοι : Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα από μάρμαρο, σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων, αποκόλληση μαστίχων, χημικών, κ.λ.π Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών	Καθημερινά	ΝΑΙ	
6. Ανελκυστήρες: Καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα και πλύσιμο τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των υλικών τους..	Καθημερινά	ΝΑΙ	
7.. Εξωτερικό κλιμακοστάσιο-ταράτσα Σκούπισμα και πλύσιμο	Δυο (2) φορές το χρόνο	ΝΑΙ	
8. Αποθήκες – Αρχεία : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Τρεις (3) φορές το μήνα	ΝΑΙ	
9. Γκαράζ Σκούπισμα	Μία (1) φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
10. Περισυλλογή και μεταφορά απορριμμάτων: Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό πλαστικό που διαλύεται και μεταφορά προς απόρριψη στους κάδους εκτός του κτιρίου.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
11. Καθαρισμός τζαμιών (σε όλο το κτίριο): Καθαρισμός των τζαμιών όλου του κτιρίου. Η πρόσβαση για τον καθαρισμό των τζαμιών εξωτερικά θα γίνεται με τη χρήση μηχανικών μέσων.	Μία (1) φορά το εξάμηνο	ΝΑΙ	
12. Μικροβιοκτονία – Εντομοκτονία – Μυοκτονία: Σε όλους τους χώρους του κτιρίου από το ισόγειο έως και την ταράτσα, τους εξώστες Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.	Δύο (2) φορές το χρόνο	ΝΑΙ	

15PROC003307001 2015-11-13

ΑΡΘΡΟ 3ο : Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού

1. Γενικά

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού δημοσίων χώρων.

2. Τεχνικός εξοπλισμός

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Σκάλες φορητές.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος.

Υφασμάτινες μάπες (dust mop).

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

Σάρωθρα και φαράσια, όπου χρειάζεται.

Τυχόν απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

(α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.

(γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

3. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Απολυμαντικά επιφανειών.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση της εταιρείας παραγωγής τους. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

15PROC003307001 2015-11-13

ΑΡΘΡΟ 4ο : Προσωπικό

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολούνται **τουλάχιστον τέσσερις (4) καθαριστές.**

Ο ανάδοχος θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της ασκήσεως της εργασίας του, καθώς και για τις τυχόν σωματικές βλάβες που θα προκληθούν στο προσωπικό του υπό τις συνθήκες αυτές. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να έχει το προσωπικό του ασφαλισμένο, ενώ η δαπάνη των σχετικών ασφαλίσεων βαραίνει αποκλειστικά τον ίδιο.

15PROC003307001 2015-11-13

Ανήκει στη διακήρυξη 13066/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Τμήμα Προμηθειών

Μεσογείων 45

115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των

..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/ση για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ.

Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

15PROC003307001 2015-11-13

Ανήκει στη διακήρυξη 13066/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι I
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Τμήμα Προμηθειών

Μεσογείων 45

115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των

..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας

..... Δ/ση

..... για την καλή εκτέλεση των όρων της

υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την

.....
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

15PROC003307001 2015-11-13

Ανήκει στη διακήρυξη 13066/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΣΧΕΔΙΟ****ΣΥΜΒΑΣΗ Αριθμ. /2015**

Για τη διενέργεια του καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :**ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** Τα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α. (Μεσογείων 45 - ΑΘΗΝΑ).**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:**

1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Λεωφ. Μεσογείων, αριθμ. 45, έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου: 090038188, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ.: ΙΒ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον κ. **Θεοφάνη Κουρεμπέ**, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1790/88, όπως ισχύουν σήμερα, της αριθμ. 9268/117544/5-11-2015 κοινής απόφασης των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών (ΦΕΚ 789/5-11-2015 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.), ο οποίος στο εξής για συντομία θα αποκαλείται "**ΕΛ.Γ.Α.**",

2. Η Εταιρεία με την επωνυμία «.....», και τον διακριτικό τίτλο «.....» και εδρεύει, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον, δυνάμει του

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

1.1. Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/88) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,**1.2.** Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,**1.3.** Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,**1.4.** Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,**1.5.** Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,**1.6.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013),**1.7.** Του Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/19-06-2002) «Περιορισμοί στη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,**1.8.** Του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (βασικός μέτοχος)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,

15PROC003307001 2015-11-13

- 1.9.** Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012),
- 1.10.** Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α΄) περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, Άρθρο 10).
- 1.11.** Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 1.12.** Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) “Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης”,
- 1.13.** Της παραγράφου Ζ΄ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές» του 1^{ου} άρθρου, του Ν. 4152/9-5-2013 (ΦΕΚ 107/Α/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
- 1.14.** Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- 1.15.** Του άρθρου 157 «Εγγυήσεις» του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄/160/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
- 1.16.** Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88/Α/2013),
- 1.17.** Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
- 1.18.** Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- 1.19.** Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 1.20.** Του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α, (ΦΕΚ 2302/Β/99), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- 2.** Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-06, 31262/16-11-06 και 31372/9-8-10 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας,
- 3.** Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
- 4.** Τη με αριθμ. πρωτ. 508/27438/2-4-2015 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παραγωγικής Ανασ/σης, Περιβάλλοντος & Ενέργειας «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης»,
- 5.** Τη με αριθμ. πρωτ. 4240/23-4-2015 (Α.Δ.Α. 722746ΨΧΞ5-ΧΙΕ), ύψους #8.000,00# Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Οικονομικού με α/α: 301,
- 6.** Την αριθμ. 84/14-5-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή,

15PROC003307001 2015-11-13

ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Μεσογείων 45, συνολικής επιφανείας χιλίων οκτακοσίων τ.μ. (1800,00), στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αθηνών, συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης ποσού ενενήντα έξι χιλιάδων (96.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

7. Τον πρόχειρο διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. πρωτ. διακήρυξης και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες.....,

8. Τη με αριθμ. πρωτ, προσφορά της εταιρείας

9. Την αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία «.....»,

10. Τη με αριθμ. πρωτ. ανακοίνωση της παραπάνω κατακύρωσης,

Συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Αντικείμενο

Με την παρούσα ο ΕΛ.Γ.Α. αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων του κτιρίου επί της οδού Καλλέργη 24, στην πόλη του Αγρινίου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην τεχνική περιγραφή της προκήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου. Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι πρώτου και δευτέρου ορόφου καθώς επίσης αποθήκης, λεβητοστάσιου και κλιμακοστάσιου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται καθημερινώς (Δευτέρα-Παρασκευή), οι δε εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να γίνονται ως εξής :

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι του πρώτου και δευτέρου ορόφου θα καθαρίζονται τις απογευματινές ώρες και συγκεκριμένα από 14:30 έως 17:30.

2. Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.

5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΕΛ.Γ.Α. οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΕΛ.Γ.Α. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των

15PROC003307001 2015-11-13

υπαλλήλων του ή προστιθέμενων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια των κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος ατυχήματος.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

11. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο (Εγκύκλιοι με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-2006, 31262/16.11.06 και 31372/9.8.10 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά, για τον καθαρισμό του κτιρίου, τουλάχιστον δύο (2) άτομα τα οποία θα εργάζονται κατά τις ώρες από 14:30 έως 17:30.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστη επαγγελματικής κατάρτισης.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των σιφονιών σε όλους τους χώρους, εντός του κτιρίου, από σκουπίδια κ.λ.π., τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π. μετά το τέλος των εργασιών του και στην παράδοση των κλειδιών στο θυρωρείο.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Βέροιας, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εν λόγω Τμήματος.

18. Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.

19. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οιοδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

15PROC003307001 2015-11-13

20. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και η μεταφορά τους προς απόρριψη σε κάδους εκτός κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Άρθρο 2ο**Τεχνικές Προδιαγραφές και λοιποί όροι για τον καθαρισμό του κτιρίου****1. Τρόπος καθαρισμού**

Τεχνικές προδιαγραφές	Συχνότητα	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου
Δάπεδα με μάρμαρο: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
Καθαρισμός Γραφείων: Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, τηλεφώνων, περβαζιών, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες. Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών τζαμιών (όπου υπάρχουν), διακοπών και ντουλαπιών .	Καθημερινά Καθημερινά Μία (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ	
Τουαλέτες – πολυκουζινάκια: Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού χεριών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υποκ/τος Βέροιας από το οποίο και θα διατίθενται τα ως άνω υλικά. Πλύσιμο των ντουλαπιών, των ψυγείων (όπου υπάρχουν) και των ψυκτών εξωτερικά. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.	Καθημερινά Καθημερινά Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο Μία (1) φορά το δίμηνο	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ	
Αλουμίνια παραθύρων	Μία (1) φορά το μ	ΝΑΙ	

15PROC003307001 2015-11-13

Ανελκυστήρας: Καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα και πλύσιμο τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο θύρας και του καθρέπτη με ειδικό υγρό.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
Μπαλκόνια	Μία (1) φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
Είσοδος – Κλιμακοστάσια : Είσοδος και κλιμακοστάσιο του ισογείου και πρώτου ορόφου και πλατύσκαλα, σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων. Πλύσιμο κάγκελων, κουρπαστών.	Τρεις φορές την εβδομάδα	ΝΑΙ	
Αποθήκες – Αρχεία : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Μια (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ	
Είσοδος κτιρίου καθαρισμός	Καθημερινά	ΝΑΙ	
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι-πλατύσκαλα-σκάλες Σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Μία (1) φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
Καθαρισμός τζαμιών εισόδων εσωτερικού και εξωτερικού κτιρίων	Μία (1) φορά το μήνα	ΝΑΙ	
Περισυλλογή και μεταφορά απορριμμάτων: Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό πλαστικό που διαλύεται και μεταφορά προς απόρριψη στους κάδους εκτός του κτιρίου.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
Μικροβιοκτονία – Εντομοκτονία – Μυοκτονία: Σε όλους τους χώρους. Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.	Δύο (2) φορές το χρόνο	ΝΑΙ	

2. Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού

Γενικά

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

15PROC003307001 2015-11-13

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού δημοσίων χώρων.

Τεχνικός εξοπλισμός

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Σκάλες φορητές.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος.

Υφασμάτινες μάπες (dust mop).

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.

Σάρωθρα και φαράσια, όπου χρειάζεται.

Τυχόν απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

(α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.

(γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Απολυμαντικά επιφανειών.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση της εταιρείας παραγωγής τους.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

Προσωπικό

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολούνται **τουλάχιστον δύο (2) καθαριστές.**

Ο ανάδοχος θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της ασκήσεως της εργασίας του, καθώς και για τις τυχόν σωματικές βλάβες που θα προκληθούν στο προσωπικό του υπό τις συνθήκες αυτές. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να έχει το προσωπικό του ασφαλισμένο, ενώ η δαπάνη των σχετικών ασφαλίσεων βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Άρθρο 3ο Εργαζόμενοι

α) Αριθμός και στοιχεία εργαζομένων :

β) Ημέρες και τις ώρες εργασίας.....

γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.....

δ) Ύψος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των ανωτέρω εργαζομένων.

ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών

15PROC003307001 2015-11-13

στ) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Άρθρο 4ο

Παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.

2. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

6. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

7. Πριν την σχετική εισήγηση στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., η Δ/ση Οικονομικού κατά πρώτον κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους του κτιρίου του Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Αγρινίου σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΛ.Γ.Α. θέτει με την παρούσα, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα υποχρεώσεις του αναδόχου και δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

Άρθρο 5ο

Διάρκεια της σύμβασης

Η Σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια **δύο (2) έτη**. Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ενός (1) έτους, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του τιμήματος της παρούσας.

Άρθρο 6ο

Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής-Κρατήσεις

Η συνολική διετή δαπάνη για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας για το χρονικό διάστημα από έως την θα ανέλθει στο ποσό των

15PROC003307001 2015-11-13

....., πλέον Φ.Π.Α. 23%, ήτοι μηνιαίως ποσού
.....ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23%.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

δ. Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, να καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. την κατάσταση προσωπικού που εργάστηκε θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και τις εργατώρες ενός έκαστου εξ αυτών.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος επιβαρύνεται :

α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8 % στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/13)

β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων συνολικού ποσού 0,1036% ως εξής:

0,10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

Άρθρο 7ο

Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους γραφειακούς χώρους στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης και του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Αθήνας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο άρθρο 2 της παρούσας.

3. Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

7. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Άρθρο 8ο

15PROC003307001 2015-11-13

Καταγγελία - Λύση

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α. θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο, με την οποία θα του τάσσει προθεσμία δέκα εργασίμων (10) ημερών (εκτός εάν εκ των περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, ο ΕΛ.Γ.Α. θα έχει το δικαίωμα κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης σε άλλο ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.

Η Σύμβαση θα μπορεί επίσης να λύνεται άμεσα από τον ΕΛ.Γ.Α. στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

Μετά την πρόωρη από υπαιτιότητα του Αναδόχου λύση της Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α., διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά του, προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής του ζημιάς.

Άρθρο 9ο**Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

1. Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμ. εγγυητική επιστολή της, ποσού ευρώ, η οποία θα παραμείνει στον ΕΛ.Γ.Α. μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

Άρθρο 10^ο**Ειδικός Όρος**

Αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, η καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, η τήρηση του νόμιμου ωραρίου, η ασφαλιστική κάλυψη, οι όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί από στοιχεία η παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Αναδόχο.

Άρθρο 11ο**Εφαρμοστέο Δίκαιο-Επίλυση Διαφορών**

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, ο ΕΛ.Γ.Α. και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Άρθρο 12ο**Τροποποιήσεις**

15PROC003307001 2015-11-13

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 13ο
Λοιπές Διατάξεις

1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

2. Προσωπικό

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ.118/2007), ο Κανονισμός Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. (ΦΕΚ 2302/Β/31-12-99), η υπ' αριθμ. πρωτ. / - -2015 διακήρυξη του ΕΛ.Γ.Α. και η με αριθμ. πρωτ. / - -2015 (εισερχόμενα ΕΛ.Γ.Α.) προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

α) Η παρούσα σύμβαση,

β) Ο Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ.118/2007),

γ) Ο Κανονισμός Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.,

δ) Η υπ' αριθμ. / - -2015 διακήρυξη του ΕΛ.Γ.Α.,

ε) Η με αριθμ. πρωτ. / - -2015 (εισερχ. ΕΛ.Γ.Α.) προσφορά του αναδόχου.

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Σε πίστωση όλων των παραπάνω, τα οποία και οι δύο συμβαλλόμενοι συνομολογούν και αποδέχονται, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο ΕΛ.Γ.Α. και ένα (1) πρωτότυπο έλαβε ο Ανάδοχος, τα οποία αφού αναγνώστηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται ως ακολούθως :

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΚΟΥΡΕΜΠΕΣ