



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα 18 -5 - 2016  
Αριθμ. Πρωτ.: 6603

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Δ/ση : Οικονομικού  
Τμήμα : Προμηθειών  
Μεσογείων 45-Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510  
Α.Φ.Μ. 090038188  
Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών  
Πληροφορίες : Α.Κατσούλη  
Τηλ.: 210 74 90 528  
Fax : 21074 90 427  
e-mail: a.katsouli@elga.gr

**ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**« Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων του κτιρίου, στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α., που βρίσκεται στο Αεροδρόμιο “ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ” στη Θεσσαλονίκη »**

**Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)** έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:
  - 1.1. Του Ν.1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/1988) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,
  - 1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,
  - 1.3 Του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
  - 1.4. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ19/Α/95) περί «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
  - 1.5 Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
  - 1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013)»,
  - 1.7. Του Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/19-06-2002) «Περιορισμοί στη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
  - 1.8. Του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (βασικός μέτοχος)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,
  - 1.9. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012),

16PROC004414087\_2016-05-19

- 1.10. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α') περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10).
- 1.11. Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 1.12. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) "Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης",
- 1.13. Της παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές» του 1<sup>ου</sup> άρθρου, του Ν. 4152/9-5-2013 (ΦΕΚ 107/Α/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
- 1.14. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.15. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α'/160/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
- 1.16. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 « Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88/Α/2013),
- 1.17. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
- 1.18. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- 1.19. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 1.20. Του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α, (ΦΕΚ 2302/Β/99), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
2. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν στην προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
3. Τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-06, 31262/16-11-06 και 31372/9-8-10 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας,
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 1290/42847/07-04-2016 (ΑΔΑ:61ΠΦ46ΨΧΞ5-ΟΧΙ), απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης»,
- 5.Τη με αριθμ. πρωτ. 5504/14-04-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ:6ΕΨΩ46ΨΧΞ5-ΑΚΧ), η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α: 298,
6. Τις ανάγκες καθαρισμού των γραφειακών χώρων του κτιρίου στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α.,
7. Την αριθμ. 49/19-04-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. με την οποία εγκρίθηκε η, με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή,

ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου που βρίσκεται στο Αεροδρόμιο «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», συνολικής επιφάνειας διακοσίων εξήντα τριών (263) τ.μ., στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α.,

**σας γνωρίζει ότι:**

**1.** Πρόκειται να προβεί στην, με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου, που βρίσκεται στο Αεροδρόμιο «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», συνολικής επιφάνειας διακοσίων εξήντα τριών (263) τ.μ., στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α., μετά από την υποβολή σφραγισμένων προσφορών, σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης καθαρισμού που θα συναφθεί θα είναι για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμη.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για τρία (3) έτη (στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η προαίρεση) ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων πεντακοσίων (10.500,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

## 2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) Μεσογείων 45 Αθήνα Αίθουσα ΔΣ 6ος όροφος	<b>02/06/2016</b>	<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>	<b>10:00 π.μ.</b>

Εφόσον επιθυμείτε να υποβάλλετε προσφορά, σας ενημερώνουμε ότι οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α, αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Πρωτόκολλο) του ΕΛ.Γ.Α., στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι **την 02-06-2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού):**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Μεσογείων 45  
Τ.Κ. 115 10 ΑΘΗΝΑ

**3.** Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β) Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών,

# 16PROC004414087 2016-05-19

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

4.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

4.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - Γενικοί και Ειδικό Όροι Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού,

4.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - Τεχνικές Προδιαγραφές των τεχνικών στοιχείων καθαρισμού των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες του ΚΕ.Μ.Ε, του Εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης.

4.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης,

4.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - Σχέδιο Σύμβασης.

5. Η παρούσα διακήρυξη και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. ([www.elga.gr](http://www.elga.gr)), στην ιστοσελίδα <http://et.dianveia.gov.gr> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, ([promitheus.gov.gr](http://promitheus.gov.gr))

6. Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

8. Η σύμβαση με την οποία θα υλοποιηθεί το ανωτέρω έργο, θα διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», του Κανονισμού Προμηθειών του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α. κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 την παρούσα πρόσκληση και την προσφορά σας.

9. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» και ο Πίνακας Διανομής, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

10. Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. ([www.elga.gr](http://www.elga.gr))

16PROC004414087 2016-05-19

Εσωτερική Διανομή:

Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Πρόεδρο Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κα Χρυσή Καπιτσιμάδη
- Γραμματέα Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κα Καλλιόπη Τσαπόγα

Ο Πρόεδρος

Θεοφάνης Κουρεμπές

16PROC004414087 2016-05-19

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες του ΚΕ.Μ.Ε.
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<b>ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	<b>90911200-8</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)</b>	<b>ΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (10.500,00 €) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	<b>ΕΛ.Γ.Α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1765, Κ.Λ. 64.98.001</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>02/06/2016, 10:00 π.μ.</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>02/06/2016, 10:00 π.μ.</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) Μεσογείων 45 Αθήνα Αίθουσα ΔΣ 6ος όροφος</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΚΟΜΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</b>

16PROC004414087 2016-05-19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού**

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων του κτιρίου, στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α., που βρίσκεται στον κεντρικό αερολιμένα Θεσ/κης «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ».

2. Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

Όροφοι: Ένας (1) όροφος, πρώτος (1<sup>ος</sup>) όροφος: Γραφεία. Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας 263 τ.μ. περίπου, δάπεδο με πλακάκια.

Συμπληρωματικοί χώροι:

Ισόγειο (γραφεία, αποθηκευτικός χώρος και τουαλέτες), κεντρικό κλιμακοστάσιο, από το ισόγειο έως τον 1<sup>ο</sup> όροφο.

3. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για τον καθαρισμό του κτιρίου, ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός, καθώς επίσης και οι λοιποί όροι καθαρισμού περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:

Μεσογείων 45

115 10 ΑΘΗΝΑ

**ΑΡΘΡΟ 3ο : Προϋπολογισμένη δαπάνη**

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων πεντακοσίων (10.500,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό, για τρία (3) έτη (στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη της προαίρεσης).

**ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος υποβολής των προσφορών**

1. Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα και **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος)**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο παραλήπτης:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Μεσογείων 45

Τ.Κ. 115 10 ΑΘΗΝΑ

- Ο αριθμός της πρόσκλησης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX).
- Η ένδειξη, προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εγγράφως υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., αφού απαραίτητα πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α., στην παραπάνω διεύθυνση, μέχρι την:  
**02-06-2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

2. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία.

3. Με την προσφορά μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς οι προσφέροντες υποβάλλουν:

**(α)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει (δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής), στην οποία :

με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,
- Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

**Ένορκη Βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής, σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (άρθ. 68 παρ. 2 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013)

**(β)** Τη Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο».

**(γ)** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινής απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στον ΕΛ.Γ.Α.

- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του έργου.

- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

- Ειδικότερα οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά κόστους για τον τακτικό καθαρισμό των χώρων του κτιρίου **για δύο (2) έτη.**

- Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη διάρκεια της σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.



- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.  
 - Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν.3863/2010**, τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κύριου φακέλου.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά τους.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. οφείλει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, εγγράφως συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

**ΑΡΘΡΟ 5ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξηντά (60) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν τη λήξη της, κατ'άνωτατο όριο για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

**ΑΡΘΡΟ 6ο : Τιμές**

**6.1.** Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- Ενιαία τιμή για την προσφερόμενη διετή υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ καθώς και η τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη διετή υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές ο Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Η δαπάνη για τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα του κτιρίου, θα αναφερθεί χωριστά.

**6.2.** Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού, ο τυχόν εξοπλισμός, καθώς και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων.

**6.3.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι ανάδοχοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

**6.4.** Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού των ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**ΑΡΘΡΟ 7ο : Κατακύρωση - Εγγυήσεις - Σύμβαση**

**1.** Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής.

**2.** Κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., ύστερα από πρόταση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανάδοχο.

**3.** Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

α) περιγραφή υπηρεσιών καθαρισμού, β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

4. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του έργου και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Το είδος της ανάθεσης
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των εργασιών
- Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες κυρώσεις
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Το συμβατικό τίμημα και χρόνο πληρωμής

Το έγγραφο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως η προσφορά, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η τελική σύμβαση έχει συστατικό χαρακτήρα και ο ανάδοχος αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

6. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

7. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας.

8. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

9. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό **5% του συνολικού έργου που του κατακυρώθηκε, χωρίς Φ.Π.Α.**

10. Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ' της παρούσας πρόσκλησης.

11. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

12. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

13. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιοδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται ο ΕΛ.Γ.Α. με μονομερή δήλωσή του (απόφαση Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.) που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΛ.Γ.Α.

14. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

15. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο : Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, δηλαδή το μηνιαίο ποσό θα προκύπτει από τη οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δια τους 24 μήνες, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

δ. Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο : Χρόνος ισχύος της σύμβασης**

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια **δύο (2) έτη**. Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ΕΛ.Γ.Α., πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ενός (1) έτους, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του τιμήματος του έργου της αρχικής σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο : Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι χώροι στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΚΕ.Μ.Ε. (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας).

Όλες οι υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασιών ημερών (Δευτέρα – Παρασκευή).

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο : Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Παραλαβή του έργου**

11.1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.

11.2. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

**11.3.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

**11.4.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

**11.5.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

**11.6.** Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει, ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α..

**11.7.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους του κτιρίου του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α. σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΛ.Γ.Α. θέτει με την παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'), γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα πρόσκληση υποχρεώσεις του αναδόχου και δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο : Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις**

**12.1.** Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους γραφειακούς χώρους του κτιρίου του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.) του ΕΛ.Γ.Α., θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**12.2.** Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας πρόσκλησης.

**12.3.** Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

**12.4.** Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

**12.5.** Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

**12.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

**12.7.** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο : Επίλυση διαφορών**

**1.** Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, ο ΕΛ.Γ.Α. και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο : Λοιποί όροι**

##### **1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

##### **2. Προσωπικό**

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

##### **3. Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

5. Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

16PROC004414087 2016-05-19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**ΑΡΘΡΟ 1ο: Εισαγωγή**

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους γραφειακούς χώρους που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕ.Μ.Ε.), στο Αεροδρόμιο "ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ", στη Θεσσαλονίκη. Η περιγραφή των εργασιών καθαριότητας παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

Όροφοι: Ένας (1) όροφος, πρώτος (1<sup>ος</sup>) όροφος: Γραφεία. Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας 263 τ.μ. περίπου, δάπεδο με πλακάκια.

Συμπληρωματικοί χώροι:

Ισόγειο (γραφεία, αποθηκευτικός χώρος και τουαλέτες), κεντρικό κλιμακοστάσιο, από το ισόγειο έως τον 1<sup>ο</sup> όροφο.

**ΑΡΘΡΟ 2ο: Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού**

Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει εργασία μισή ώρα πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Υποκαταστήματος, για τρεις (3) φορές την εβδομάδα και υποχρεούται να διαθέτει για τον καθαρισμό του κτιρίου, ένα (1) άτομο το οποίο θα εργάζεται τρεις (3) ώρες ημερησίως κάθε φορά.

Η εν γένει καθαριότητα των αναφερομένων γραφειακών χώρων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Σε καθαρισμό θα υπόκειται κάθε χώρος στον οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών του ΕΛ.Γ.Α. Ως καθαρισμός νοείται η μόνιμη διατήρηση επιφανειών και αντικειμένων μέσα στο χώρο αυτό σε κατάσταση τέτοια που να πληροί απολύτως τους συνήθεις κανόνες υγιεινής.

Ενδεικτικός προγραμματισμός καθαρισμού χώρων.

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Γραφεία	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων
Έπιπλα (Γραφεία, καθίσματα, βιβλιοθήκες, αρχειοθήκες, υποπόδια κ.λ.π.), μηχανών(φωτοτυπικά, υπολογιστές, εκτυπωτές, μηχανές γραφείου, τηλεφωνικές συσκευές, κ.λ.π.)	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, καθαρισμός, καθαρισμός σταχτοδοχείων άδειασμα, και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια ακρήστων.
Αποθήκη - Αρχείο	Μία φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα.
Τουαλέτες νιπτήρες WC	Σχολαστικά - τρεις (3) φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση των αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου-χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους

Κουζίνα - νεροχύτης	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα
Εξωτερικοί χώροι - μπαλκόνια	Μία φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών χώρων	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	Άδειασμα-καθαρισμός - τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο αν κρίνεται αναγκαίο
Τζάμια κτιρίου	Μία φορά το δίμηνο	Καθαρισμός
Πόρτες εσωτερικές γραφείων	Μία φορά το δίμηνο	Καθαρισμός
Τζάμια εισόδων	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα	Καθαρισμός

Η ως άνω απαρίθμηση των απαιτούμενων εργασιών είναι ενδεικτική και μπορεί να εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του ΚΕ.Μ.Ε.

Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας.

Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας επιβαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων παντός είδους, συμπεριλαμβανομένων των παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το ΚΕ.Μ.Ε.

Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν – ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά – την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λ.π.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος οφείλει:

Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία) αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π.

Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Να χρησιμοποιεί προσωπικό υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.

Να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του ΚΕ.Μ.Ε. σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη, η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο: Προσωπικό**

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολείται ένας (1) καθαριστής. Τέλος ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας.



16PROC004414087 2016-05-19

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)  
Τμήμα Προμηθειών  
Μεσογείων 45  
11510, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....  
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ.....

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC004414087 2016-05-19

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**1. ΣΑΛΟΥΚΑΣ ΑΝΤ. & ΣΙΑ Ε.Ε.**

Σααδή Λεβή 27  
Τ.Κ. 54641 ΑΝΑΛΗΨΗ ΘΕΣ/ΚΗΣ  
ΤΗΛ. 2310 83 44 11  
FAX. 23920 26 400

**2. Τεχνική ΔΙΟΝ Ε.Ε.**

Δ.Διονυσόπουλος & ΣΙΑ Ε.Ε.  
Θερμαϊκού 56 – 56429 Ν.Ευκαρπία ΘΕΣ/ΚΗΣ  
ΤΗΛ. 2310 68 35 55  
FAX. 2310 68 14 61

**3. ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΑΣΤΕΡ.ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**

Νέα Μάλγαρα  
57300 ΘΕΣ/ΚΗ  
ΤΗΛ: 23910 41764  
FAX: 23910 42999

**4. ΕΥΡΩΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ – ΒΛΑΧΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ**

Αισώπου 9  
Τ.Κ. 54627 ΘΕΣ/ΚΗ  
ΤΗΛ: 2310 51 71 76  
FAX: 2310 51 71 74

**5. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Δ.ΚΩΝ/ΝΟΣ**

Αισώπου 5-7  
Τ.Κ. 54627 ΘΕΣ/ΚΗ  
ΤΗΛ: 2310 530816  
FAX: 2310 530816