



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα 10 - 4 - 2013

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/ση : Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Μεσογείων 45-Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510

Α.Φ.Μ. 090038188

Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών

Πληροφορίες : Α.Μέριανου

Τηλ.: 210 74 90 523

Fax : 21074 90 427

e-mail: a.merianou@elga.gr

Αριθμ. Πρωτ.: **4643**

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**«Για την ανάθεση εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών)
των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας, λόγω μετεγκατάστασης,
στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις,
επί της Λεωφόρου Καραμανλή και Κασταλίας 28, στην περιοχή του Δήμου Λάρισας»**

Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν :

1.1. Του Ν.1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/1988) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,

1.4. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ19/Α/95) περί «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

1.5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

1.6. Του άρθρου 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-8-05) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης»,

1.7. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,

1.8. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

1.9. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

1.10. Του Κανονισμού Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. (ΦΕΚ 2302/Β/1999), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007,

1.11. Του Π.Δ. 166/2003(ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,

2. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν στην προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,

3. Τη με αριθμ. πρωτ. 4291/1-4-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ: ΒΕΑΛ46ΨΧΞ5-760), η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α: 327,

4. Την αριθμ. 36/4-4-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. με την οποία εγκρίθηκε, η διενέργεια διαγωνισμού, με απευθείας διαπραγμάτευση, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών) των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας, λόγω μετεγκατάστασης, στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις, επί της Λεωφόρου Καραμανλή και Κασταλίας 28, στην πόλη της Λάρισας,

σας γνωρίζει ότι:

1. Πρόκειται να προβεί στην, με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ανάθεση εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών) των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας, λόγω μετεγκατάστασης, στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις, επί της Λεωφόρου Καραμανλή και Κασταλίας 28, στην περιοχή του Δήμου Λάρισας, μετά από την υποβολή σφραγισμένων προσφορών, σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων (11.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

2. Εφόσον επιθυμείτε να υποβάλλετε προσφορά, σας ενημερώνουμε ότι οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α, αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Πρωτόκολλο) του ΕΛ.Γ.Α., στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι **την 16 - 4 - 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ. (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού):**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Μεσογείων 45
Τ.Κ. 115 10 ΑΘΗΝΑ

3. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και του Κανονισμού Προμηθειών του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α. κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

4. Όλες οι εμπρόθεσμες προσφορές θα εξεταστούν από την Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

5. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

6. Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

8. Η σύμβαση με την οποία θα υλοποιηθεί το ανωτέρω έργο, θα διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», του Κανονισμού Προμηθειών του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α. κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 την παρούσα πρόσκληση και την προσφορά σας.

9. Επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» και ο Πίνακας Διανομής, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

10. Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. (www.elga.gr)

Εσωτερική Διανομή:

Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Πρόεδρο Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κα Χρυσή Καπιτσιμάδη
- Γραμματέα Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών κα Μαγδαληνή Πατρελάκη

Ο Πρόεδρος

Βασίλειος Έξαρχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η μεταφορά των επίπλων, μηχανημάτων (φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, κλπ) και των λοιπών υλικών (παγίων και αναλωσίμων) του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας από τον τρίτο (3^ο) και (4^ο) τέταρτο όροφο του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται σήμερα οι υπηρεσίες επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 211, στον δεύτερο (2^ο) και τρίτο (3^ο) όροφο του νέου κτιρίου επί της Λεωφόρου Καραμανλή και Κασταλίας 28.

Στην ανωτέρω παροχή υπηρεσιών μεταφοράς εκτός της φορτοεκφόρτωσης περιλαμβάνεται η αποσυναρμολόγηση των γραφείων και λοιπών ειδών επίπλωσης και η συναρμολόγησή τους στους νέους γραφειακούς χώρους, η διάθεση και η συσκευασία σε χαρτοκιβώτια ή σάκους του αρχείου και των λοιπών υλικών.

2. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για τις υπηρεσίες μεταφοράς καθώς επίσης και οι λοιποί όροι μεταφοράς περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:

Μεσογείων 45

115 10 ΑΘΗΝΑ

ΑΡΘΡΟ 3ο : Προϋπολογισμένη δαπάνη

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω μεταφορά ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων (11.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 23% στο ποσό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος υποβολής των προσφορών

1. Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα και **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος)**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

- Ο παραλήπτης:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Μεσογείων 45

Τ.Κ. 115 10 ΑΘΗΝΑ

- Ο αριθμός της πρόσκλησης.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX).

- Η ένδειξη, προσφορά για την παροχή εργασιών μεταφοράς (εξοπλισμού και υλικών) των Υπηρεσιών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α Λάρισας.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εγγράφως υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., αφού απαραίτητως πρωτοκολληθούν από το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Α., στην παραπάνω διεύθυνση, μέχρι την :

16 - 4 - 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 12 : 00 μ.μ.

2. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία.

3. Με την προσφορά μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς οι προσφέροντες υποβάλουν:

(α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,

- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,
- Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

(β) Τη Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο».

(γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινης απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στον ΕΛ.Γ.Α.
- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.
- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του έργου.
- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη διάρκεια της σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κύριου φακέλου.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά τους.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. οφείλει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α.

- Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, εγγράφως συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 5ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

ΑΡΘΡΟ 6ο : Τιμές

6.1. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- Ενιαία τιμή για την προσφερόμενη υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ. Εφόσον από την προσφορά δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές ο Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6.2. Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού καθώς και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων.

6.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι ανάδοχοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

6.4. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 7ο : Κατακύρωση - Σύμβαση

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερη τιμής. Για την αξιολόγηση των προσφορών θα λαμβάνονται υπόψη όλα όσα αναφέρονται στο άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

2. Κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α., ύστερα από πρόταση της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανάδοχο.

3. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

α) περιγραφή υπηρεσιών μεταφοράς, β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

4. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του έργου και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Το είδος της ανάθεσης
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των εργασιών
- Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες κυρώσεις
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Το συμβατικό τίμημα και χρόνο πληρωμής

Το έγγραφο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως η προσφορά, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η τελική σύμβαση έχει συστατικό χαρακτήρα και ο ανάδοχος αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

6. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

7. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας.

8. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 8ο : Παράδοση - Παραλαβή

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας ορίζεται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την Τριμελή Επιτροπή Παραλαβών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 27 και 28 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και τα προβλεπόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Παρούσας.

Η Τριμελής Επιτροπή Παραλαβών του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας θα είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου των υπηρεσιών του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 9ο : Τρόπος Πληρωμής

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση του έργου και ύστερα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 10ο : Επίλυση διαφορών

1. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' εφαρμογής της, ο ΕΛ.Γ.Α. και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

2. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 11ο : Λοιποί όροι

1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

2. Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

5. Για όσους όρους δεν αναφέρονται ανωτέρω θα εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΦΟΡΤΩΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Στο πλαίσιο της μετεγκατάστασης του Υποκ/τος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας απαιτείται η διαδικασία συσκευασίας, μεταφοράς, τοποθέτησης και ταξινόμησης κινητού εξοπλισμού, επίπλων και λοιπών ειδών.

Πριν την έναρξη των εργασιών μεταφοράς και συγκεκριμένα πριν τη φόρτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα, όλα τα προς μεταφορά είδη, ως εξής:

- Τα γραφεία, τα καθίσματα, τα έπιπλα με τζάμι, οι φοριαμοί και λοιπά ευαίσθητα έπιπλα θα περιτυλιχθούν και θα αμπαλαριστούν με ειδικό αφρολέξ. Για τα ογκώδη είδη θα γίνει πρώτα αποσυναρμολόγηση προκειμένου αυτά στη συνέχεια να αμπαλαριστούν και να συσκευαστούν.
- Οι ντουλάπες, οι συρταριέρες και οι φοριαμοί εμπεριέχουν αρχειακό και λοιπό υλικό (όπως φάκελοι, βιβλία κλπ) που περιλαμβάνονται στο έργο της μεταφοράς.
- Η εκκένωση του ανωτέρω υλικού από τις ντουλάπες, συρταριέρες, φοριαμοί κλπ, όπου είναι αποθηκευμένο, θα γίνει από το συνεργείο του Αναδόχου και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες υπευθύνων Υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Το αναφερόμενο υλικό της Υπηρεσίας, πριν μεταφερθεί, θα τοποθετηθεί σε χαρτοκιβώτια και ειδικούς σάκους που θα έχει προμηθευτεί ο Ανάδοχος, πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις Οδηγίες των ορισθέντων υπαλλήλων. Ειδικότερα ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να βάλει ειδική σήμανση, σε όλα τα μεταφερόμενα, προς το νέο κτίριο είδη.
- Μετά το πέρας της συσκευασίας, ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών που θα υποδεικνύουν κάθε φορά, οι υπεύθυνοι ορισθέντες Υπάλληλοι της Υπηρεσίας.
- Στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί η φόρτωση των ειδών στο συγκεκριμένο φορτηγό αυτοκίνητο, θα γίνει η μεταφορά στον τόπο εκφόρτωσης. Εάν απαιτείται στη διαδικασία αυτή η παρουσία Υπαλλήλου του ΕΛ.Γ.Α. αυτό θα γίνει κατά τις εργασίμες ημέρες και ώρες.

ΕΚΦΟΡΤΩΣΗ - ΑΠΟΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

Όταν το φορτίο φθάσει στον τόπο της εκφόρτωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις παρακάτω εργασίες:

- Στην εκφόρτωση των ειδών, η οποία θα πραγματοποιείται πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπευθύνων Υπαλλήλων.
- Μετά την εκφόρτηση, ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη στους ορόφους του προς εγκατάσταση κτιρίου, που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία και στους συγκεκριμένους χώρους (γραφεία) ή αποθήκες αρχείων. Εάν οι εργασίες αυτές πραγματοποιηθούν κατά τις νυκτερινές ώρες, ο μεταφερόμενος εξοπλισμός καθώς και το υλικό, θα τοποθετούνται στο ισόγειο του κτιρίου, απ'όπου την επόμενη ημέρα και εντός εργασίμων ωρών παρουσία των υπευθύνων Υπαλλήλων, θα γίνει από τον Ανάδοχο η μεταφορά σε συγκεκριμένους χώρους (γραφεία) ή αποθήκες αρχείων, η αποσυναρμολόγηση των ειδών και η επανασυναρμολόγηση, όπου απαιτείται, των αποσυναρμολογημένων ειδών.
- Στη συνέχεια και αφού πραγματοποιηθούν οι προηγούμενες εργασίες (αποσυναρμολόγηση) θα γίνει η τελική τοποθέτηση από τον Ανάδοχο όλων των ειδών (εξοπλισμού κλπ), στους χώρους των γραφείων ή στις αίθουσες αρχειοθέτησης που θα υποδείξει η Υπηρεσία, υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των Υπευθύνων υπαλλήλων.
- Τα υλικά συσκευασίας θα συγκεντρώνονται σε ειδικούς χώρους στο προαύλιο του κτιρίου και θα πρέπει να γίνεται η αποκομιδή τους, με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.
- Όλες οι ανωτέρω εργασίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΑΓΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΦΕ ΜΕΤΑΛΟ	4	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ-ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΩΝ
2	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΑ	46	
3	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ	25	

		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ		
4	ΓΡΑΦΕΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΛΙΑ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	15	
5	ΥΠΟΠΟΔΙΑ	ΜΑΥΡΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	44	
6	ΚΑΡΕΚΛΑ	ΜΑΥΡΗ ΔΕΡΜΑ ΜΠΡΑΤΣΑ	1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ
7	ΚΑΡΕΚΛΑ	ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ+ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ	121	
8	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ		75	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ
9	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΑΦΕ 150*180 ΔΥΟ ΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΩ ΚΛΕΙΣΤΗ	1	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΒΙΒΛΙΑ
10	ΤΡΑΠΕΖΙ	ΜΕΓΑΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	1	
11	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	ΚΟΝΤΟ ΣΑΛΟΝΙΟΥ ΚΑΦΕ ΜΑΥΡΟ	1	
12	ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ	ΜΑΥΡΕΣ ΔΕΡΜΑ ΜΠΡΑΤΣΑ	12	
13	ΡΑΦΙΕΡΑ	ΡΑΦΙΕΡΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΝΟΙΧΤΟΧΡΩΜΗ 145*145	1	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ
14	ΤΡΑΠΕΖΙ ΒΑΣΗ	ΒΑΣΗ FAX ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 40*70	1	
15	ΡΑΦΙΕΡΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΜΕΓΑΛΗ ΡΑΦΙΕΡΑ 2.08*1.95	1	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ
16	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ	ΣΙΔΕΡΕΝΙΟΣ	3	
17	ΡΑΦΙΕΡΑ	155*75 ΜΕ 6 ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	1	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ
18	ΡΑΦΙΕΡΑ	115*65	1	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ
19	ΤΡΑΠΕΖΙ	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΑΠΛΟ ΜΕΤΑΛΛΟ ΚΑΙ ΞΥΛΟ	1	ΠΑΛΙΟ ΤΡΑΠΕΖΙ ΑΠΟ ΚΑΦΕ ΞΥΛΟ ΚΑΙ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΠΟΔΙΑ
20	ΨΥΓΕΙΑ		3	2 ΔΙΠΟΡΤΑ ΚΑΙ 1 ΜΙΚΡΟ ΠΑΛΙΟ
21	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΚΟΝΙΣΑ	1	1 ΚΟΝΙΣΑ ΜΙΝΟΛΤΑ
22	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH 430 E	1	ΠΑΛΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ ΚΑΙ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
23	ΚΑΛΑΘΙΑ	ΚΑΛΑΘΙΑ	53	
24	ΑΡΧΕΙΑ	Με όλο το έντυπο υλικό (πίνακες φυτικού-ζωικού-ΠΣΕΑ - κλασέρ με όλα τα έγγραφα Διοικητικής Φύσεως)		
25		ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΔΕΧΙΟΝ	16	
26	ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 2.09*2.62	11	
27	>>	ΣΤΑΘΕΡΗ	1	
28	>>	ΜΕ ΠΕΡΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΕΔΑ	6	5 ΠΕΡΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΕΔΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**1. ΣΑΜΑΡΑΣ - ΛΑΡΙΣΑΙΚΗ Α.Ε.**

8^ο χλμ Λάρισας-Συκουρίου
Τ.Κ. 415 00 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ : 2410 232 132
e-mail : info@larisaiki.gr

2. HOME SWEET HOME - ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΦΑΝΗΣ

Φαρσάλων 76
Τ.Κ. 415 00 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ : 2413 009 551
e-mail : fanis@kondopoulos.gr

3. SARANTIS TRANS

Αστακού 8
Τ.Κ. 413 36 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ : 2410 236 789
e-mail : sarantistrans@yahoo.gr, info@metafores-larisa.gr

4. ΖΟΥΡΙΔΑΚΗΣ Ε.

Καρδίτσης 74
Τ.Κ. 413 34 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ : 2410 624 946
e-mail : info@zouridakis-metafores.gr

5. ΤΣΟΥΜΑΝΗΣ Α.Ε.

Ν.Ε.Ο. Β'Είσοδος Κόμβος Συκουρίου
Τ.Κ. 415 00 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ : 2410 575 642
e-mail : info@metaforestsoumanis.com

6. ΣΑΝΤΟΡΙΝΑΙΟΣ Ε.Ε.

Κόμβος Πλατύκαμπου
Τ.Κ. 415 00 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ : 2410 972 577
e-mail : info@santorineostrans.gr

7. ΚΛΗΜΗΣ

1^ο χλμ Π.Ε.Ο. Λάρισας - Αθηνών
Τ.Κ. 413 35 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ : 2410 619 259
e-mail : info@klimismetfores.gr