



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα 06-7-2020
Αριθμ.Πρωτ: 6986

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/ση : Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Μεσογείων 45 -Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510

Α.Φ.Μ. : 0 900 38 188

Δ.Ο.Υ. : ΙΒ' Αθηνών

Πληροφορίες : Α.Μέριανου

Τηλ. : 210 7490523

FAX : 2107490427

e-mail : a.merianou@elga.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την επιλογή αναδόχου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών ετήσιας διάρκειας για την Κεντρική Διοίκηση και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΕΛ.Γ.Α.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/88) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013),

1.4. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,

1.5. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

1.6. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012),

1.7. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α') περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10),

1.8. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες

διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 12 του Ν.4484/2017,

1.10. Του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»,

1.11. Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

1.12. Του Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις»,

1.13. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

1.14. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

1.15. Την υπ' αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016) Απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων περί «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης» του άρθρου 79 παρ.4 του Ν. 4412/2016,

2. Τη με αριθμ. πρωτ. 3676/10-4-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ: ΩΓΙΝ46ΨΧΞ5-ΒΗΚ), η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α: 114,

3. Η με αριθμ. πρωτ. 3870/21-4-2020 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ6Σ546ΨΧΞ5-ΔΑΕ),

4. Την αριθμ. 44/28-5-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, για ένα (1) έτος, για την Κεντρική Διοίκηση και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα, με προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω παροχή να ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (59.500,00€) πλέον του Φ.Π.Α. 24%

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την επιλογή αναδόχου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, για ένα (1) έτος, για την Κεντρική Διοίκηση και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΕΛ.Γ.Α., συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης ποσού των πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (59.500,00€), πλέον του Φ.Π.Α. 24%.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία δεκατεσσάρων (14) ημερών, από την ημερομηνία από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) Μεσογείων 45 Αθήνα Αίθουσα ΔΣ 6ος όροφος	20/7/2020	ΔΕΥΤΕΡΑ	10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού), όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α)** Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β)** Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ)** Συνεταιρισμοί,
- δ)** Κοινοπραξίες προμηθευτών,

που απασχολούνται με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών,

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

5.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

5.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού,

5.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - Τεχνικές Προδιαγραφές των τεχνικών στοιχείων για την επιλογή αναδόχου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών ετήσιας διάρκειας για την Κεντρική Διοίκηση και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΕΛ.Γ.Α.

5.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

5.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - Σχέδιο Σύμβασης

5.6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄-Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

6. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2^{ος} όροφος, γραφείο 23, Τηλ: 2107490523, FAX: 2107490427, αρμόδια κα Μέριανου

7. Η παρούσα διακήρυξη και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. (www.elga.gr), στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, (promitheus.gov.gr)

Ο Πρόεδρος

Ανδρέας Θ.Λυκουρέντζος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής
- ΑΡΘΡΟ 3ο : Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης
- ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ 5ο : Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετοχής
- ΑΡΘΡΟ 6ο : Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 7ο: Χρόνος ισχύος των προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 8ο : Εγγυητική επιστολή συμμετοχής
- ΑΡΘΡΟ 9ο : Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών
- ΑΡΘΡΟ 10ο : Διευκρινίσεις προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 11ο : Δικαιολογητικά προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση
- ΑΡΘΡΟ12ο: Απόρριψη προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 13ο : Ενστάσεις
- ΑΡΘΡΟ 14ο : Κατακύρωση - Ανακοίνωση κατακύρωσης – Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις
- ΑΡΘΡΟ 15ο : Ματαίωση Διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ16ο: Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 17ο : Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις
- ΑΡΘΡΟ 18ο : Χρόνος ισχύος της σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 19ο : Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Παραλαβή του έργου
- ΑΡΘΡΟ 20ο : Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις
- ΑΡΘΡΟ 21ο : Επίλυση διαφορών
- ΑΡΘΡΟ 22ο : Λοιποί όροι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- ΑΡΘΡΟ 1ο : Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς
- ΑΡΘΡΟ 2ο : Τεχνική Περιγραφή του Έργου
- ΑΡΘΡΟ 3ο : Τεχνικές προδιαγραφές και λοιπά στοιχεία του Έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α ΙΙ :ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α. (Κεντρική Διοίκηση και Περιφερειακά Υποκαταστήματα) προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	641100000-0
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)	ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ (59.500,00€) ΠΛΕΟΝ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΕΛ.Γ.Α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1765, Κ.Λ. 62.03.020
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/7/2020, 10:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20/7/2020, 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.) Μεσογείων 45 Αθήνα Αίθουσα ΔΣ 6ος όροφος
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑ ΕΤΟΣ (1) ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο διαγωνισμού

1.1. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α (Κεντρική Διοίκηση και Περιφερειακά Υποκαταστήματα) προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).

Συγκεκριμένα το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

1.2. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών και η τεχνική προδιαγραφή της παροχής υπηρεσιών περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Γ΄ της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

- Η διεύθυνση του ΕΛ.Γ.Α. είναι:
Μεσογείων 45
115 10 ΑΘΗΝΑ

ΑΡΘΡΟ 3ο : Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, (promitheus.gov.gr).

ΑΡΘΡΟ 4ο : Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., Μεσογείων 45, 2^{ος} όροφος, γραφείο 23, κτίριο Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α, αρμόδια υπάλληλος κα Μέριανου, Τηλ: 2107490523, FAX: 2107490427 και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΕΛΓΑ: www.elga.gr, και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, (promitheus.gov.gr)

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στον ΕΛ.Γ.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5ο : Δικαίωμα συμμετοχής και δικαιολογητικά συμμετοχής

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β) Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της καθαριότητας και να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6ο : Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 92-97 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016).

Σε ό,τι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/2014), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/1999). Σε ό,τι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του ν. 4250/2014.

6.2. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

6.3. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και **την 20/7/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λεωφ. Μεσογείων 45
2^{ος} όροφος – Γραφείο 23
115 10 ΑΘΗΝΑ

6.4. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, σύμφωνα με τα παραπάνω.

6.5. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

A) Στοιχεία Προσφέροντος :

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

B) Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λεωφ. Μεσογείων 45
2^{ος} όροφος – Γραφείο 23
115 10 ΑΘΗΝΑ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Διακήρυξη αρ. πρωτ. 6986/06-7-2020

Καταληκτική Ημερομηνία (ημ/νια λήξης κατάθεσης προσφορών): 20/7/2020

Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς

«Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την **παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών ετήσιας διάρκειας για την Κεντρική Διοίκηση και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΕΛ.Γ.Α.**»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

6.6. Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, **σε δύο αντίγραφα**. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

6.7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος), πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ο διαγωνισμός, το οποίο αφορά
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του προσφέροντος (αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας σύμφωνα με το καταστατικό της).

6.8. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, σε ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, σε δύο αντίτυπα, **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο**, ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ 1 με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ο οποίος περιέχει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού εκπροσώπου, παραστατικό

εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπο τους. **(Πρωτότυπα και αντίγραφα), επί ποινή απόρριψης.**

Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο πανελλαδικό δίκτυο και έχει συνεργασία με Ταχυδρομικές Υπηρεσίες όλων των χωρών του εξωτερικού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους και με την ίδια αρίθμηση.

Α) Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄ της παρούσας.

Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες,** εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη

Β) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής Τ.Ε.Υ.Δ.) : Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένο το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης,** σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 όπως εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ της παρούσας, προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του ανωτέρω άρθρου.

Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Μέρος I. Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή /τον αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης.

Μέρος II. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.

A. Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα

B. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα

Γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη σε ικανότητες άλλων φορέων.

Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Μέρος III. Κριτήρια αποκλεισμού:

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 73 παρ. 1).

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 73 παράγραφος 2, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης).

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και άλλοι λόγοι αποκλεισμού (περιπτώσεις στις οποίες Μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς (άρθρο 73 παρ. 4).

4). Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία (Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005)

Μέρος IV. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής :

Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής (Γίνεται μνεία ότι ο εκάστοτε οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την σχετική ενότητα, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει τις κάτωθι).

A: Καταλληλότητα.

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων.

Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

Οι υποψήφιοι μπορούν να βρουν το Τ.Ε.Υ.Δ. σε μορφή .doc από το site του ΕΛ.Γ.Α.

Γ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Δ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπό τους.

Ε) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

ΣΤ) Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ζ) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο πανελλαδικό δίκτυο και έχει συνεργασία με Ταχυδρομικές Υπηρεσίες όλων των χωρών του εξωτερικού.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από τον διαγωνισμό
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) καθώς και οι οδηγίες συμπλήρωσης του, διατίθεται προς τους οικονομικούς φορείς σε επεξεργάσιμη μορφή (.doc) στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ www.eaadhsy.gr και www.hsppa.gr.
- Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο υπογράφει τον ίδιο Τ.Ε.Υ.Δ.

ΦΑΚΕΛΟΣ 2, με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, επί ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο Παράρτημα Γ'. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω του μεγάλου όγκου, δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον υποφάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» το οποίο φέρει όλες τις ενδείξεις του υποφακέλου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ 3, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά με συμπληρωμένα τα οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Δ' της παρούσας, σε δύο αντίγραφα, με ποινή απόρριψής σε περίπτωση μη σφράγισής του.

- Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.

- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του έργου.

- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

- Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη διάρκεια της σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

6.9. Οι φάκελοι 1, 2 και 3 θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.10. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

6.11. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

6.12. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 7ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών

7.1. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

7.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

7.4. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

7.5. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

7.6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

ΑΡΘΡΟ 8ο : Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

8.1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.)**, ήτοι **ποσό χιλίων εκατόν ενενήντα ευρώ (1.190,00 €)**.

8.2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

8.3. Οι Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

8.4. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι σύμφωνα με το Υπόδειγμα I του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες**, εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη

8.5. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη

δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

8.6. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης .

8.7. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης ή αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες

8.8. Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής.

8.9. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες:

αα) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

ββ) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων μέσων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

8.10. Προσφορές που δε συνοδεύονται από εγγύηση σύμφωνα με τα παραπάνω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη

8.11. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης εταιρειών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 9ο : Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **20/7/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στον 6ο όροφο του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α, Λεωφόρο Μεσογείων 45, από την Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε ένα στάδιο **κατά την κρίση της Επιτροπής** βάσει του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Στη συνέχεια μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και την οικονομική προσφορά, ανά φύλλο.

Έπειτα καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα του ελέγχου, των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών αυτών σε πρακτικό, το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. Τα δικαιολογητικά της προσφοράς δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών.

Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τους όρους που θέτει η παρούσα διακήρυξη. Ακολούθως θα καταταγούν οι υποβληθείσες προσφορές

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α. συμπληρώνει στο πρακτικό τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης,

στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί του Πρακτικού αξιολόγησης κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 10ο : Διευκρινίσεις προσφορών

10.1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής ο ΕΛ.Γ.Α μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από τον ΕΛ.Γ.Α., δεν λαμβάνεται υπόψη.

10.2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

10.3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

10.4. Ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

10.5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για τον ΕΛ.Γ.Α., αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Δικαιολογητικά προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ήτοι ο προσφέρων που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν

σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου (Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών) σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

A. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (ΕΕ L 351 της 29-1-1998, σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτη, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, η οποία θα φέρει νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι

ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (γ) και (δ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

Β. Οι Αλλοδαποί πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της ως άνω παραγράφου **Α** του παρόντος άρθρου.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης **του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωσης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να **προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξηρημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, η οποία θα φέρει νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (γ) και (δ), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **A και B** του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 α. 1.ια' και 7β .12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

- Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από Δημόσια Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.

- Στην ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερθείσες νομικές καταστάσεις.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι **ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της παραγράφου **A** του παρόντος άρθρου.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **β, γ και δ** της παραγράφου **A** του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων **β, γ και δ**

της παραγράφου Β, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου Γ του παρόντος άρθρου.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

2. Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

3. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

5. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

6. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για τη διενέργεια του διαγωνισμού οργάνου.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη μορφή, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική Νομοθεσία και ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του ΕΛ.Γ.Α., προτείνει την ανακήρυξη του συμμετέχοντος με τη χαμηλότερη τιμή ως Αναδόχου. Στην περίπτωση που κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή, ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο με τη χαμηλότερη τιμή να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 12ο : Απόρριψη προσφορών

Ο Οργανισμός με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

12.1. Της οποίας ο χρόνος ισχύος είναι μικρότερος από το ζητούμενο.

12.2. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή

διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

12.3. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από τον ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

12.4. Η οποία είναι εναλλακτική.

12.5. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

12.6. Η οποία είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

12.7. Η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.

12.8. Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

12.9. Η οποία δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών της/των κατηγορίας την/τις οποία αφορά.

12.10. Της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον εκ του διαγωνισμού τεθέντα προϋπολογισμό .

12.11. Που είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα προσφερόμενα αγαθά.

ΑΡΘΡΟ 13ο : Ενστάσεις

13.1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης του ΕΛ.Γ.Α., η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

13.2. Ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του ΕΛ.Γ.Α, ο οποίος αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο [άρθρο 221](#), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του ΕΛ.Γ.Α., αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 14ο : Κατακύρωση - Ανακοίνωση κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

14.1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής (χαμηλότερης τιμής).

14.2. Μετά την διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης και την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και τη σχετική πρότασή της γίνεται η κατακύρωση οριστική από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Γ.Α. και κοινοποιείται σχετική ανακοίνωση στον ανάδοχο.

14.3. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

α) τις εργασίες, β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

14.4. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α., η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α., για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, ο ΕΛ.Γ.Α. μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛ.Γ.Α.

14.5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το είδος της ανάθεσης.
- Την τιμή.ή.
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Το αντικείμενο και τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.

14.6. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

14.7. Σχέδιο σύμβασης παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄, της παρούσας.

14.8. Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση υπηρεσία.

14.9. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

14.10. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου που του κατακυρώθηκε, χωρίς Φ.Π.Α.**

14.11. Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ II του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Διαφορετική διατύπωση των εγγυητικών επιστολών, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΤΣΜΕΔΕ, **δεν καθιστά τις εγγυήσεις απαράδεκτες**, εφόσον αυτές έχουν το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το Νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

14.12. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

14.13. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική εκτέλεση του έργου.

14.14. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται ο ΕΛ.Γ.Α. με μονομερή δήλωσή του (απόφαση Δ.Σ.) που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.

Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΛ.Γ.Α.

14.15. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

14.16. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 302 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Ματαίωση Διαγωνισμού

α) εφόσον η διαδικασία αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, ή

β) στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

γ) αν διαπιστωθεί ότι διενεργείται παράτυπα,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης αλλάξουν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον τον Οργανισμό,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση που οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα λιγότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, όπως αυτό ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Ο Οργανισμός διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 16ο : Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

16.1. Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον ΕΛ.Γ.Α όποτε του ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση, αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν και οι προτεινόμενες λύσεις.

16.2. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας. Ο παρέχων υπηρεσίες ενεργεί πάντα καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη και με τον ισχύοντα για την δραστηριότητά του κώδικα δεοντολογίας, με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

16.3. Δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της.

16.4. Ο παρέχων υπηρεσίες δεν μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

16.5. Ο παρέχων υπηρεσίες και το προσωπικό αυτού, υποχρεούνται να τηρούν επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη την διάρκεια και μέχρι την περάτωση της

Σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για την Αναθέτουσα Αρχή τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.

16.6. Εάν δεν τηρήσει την δέουσα ανεξαρτησία η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Διεύθυνσης, μπορεί να καταγγείλει την Σύμβαση χωρίς όχληση, ανεξάρτητα από την τυχόν αποζημίωση που μπορεί να ζητήσει για κάθε ζημία που προκαλείται στον Ανάδοχο από το γεγονός αυτό.

16.7. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει, με δικά του έξοδα για κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοι του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17ο : Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Το έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (59.500,00€), πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μνηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, δηλαδή το μηνιαίο ποσό θα προκύπτει από τη οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δια τους 12 μήνες, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Υπηρεσιακό της Αρμόδιας Διεύθυνσης Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος επιβαρύνεται :

α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8 % στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/13)

β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων συνολικού ποσού 0,1036% ως εξής:
0,10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 18ο : Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος. Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19ο : Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Παραλαβή του έργου

19.1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης.

19.2. Η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

19.3. Η αρμόδια Διεύθυνση μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

19.4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή

παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

19.5. Η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

19.6. Σε περίπτωση που η αρμόδια Διεύθυνση διαπιστώσει, ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

19.7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου και β) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

ΑΡΘΡΟ 20ο : Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

20.1. Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α (Κεντρική Διοίκηση και Περιφερειακά Υποκαταστήματα) προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

20.2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

20.3. Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

20.4. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

20.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

20.6. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

ΑΡΘΡΟ 21ο : Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 22ο : Λοιποί όροι

22.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

22.2. Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

22.3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

22.4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν/4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ
ΕΡΓΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν ότι διαθέτουν την αναγκαία υποδομή, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό για να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσουν επιτυχώς το υπό ανάθεση έργο :

A. Δίκτυο

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει

1.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75), που θα δηλώνει ότι :

α) διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα : ένα (1) τουλάχιστον κατάστημα στο 95% των Καλλικρατικών δήμων και δύο (2) τουλάχιστον κέντρα διαλογής ανά την ελληνική επικράτεια

β) διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες / Εταιρείες για τη διανομή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων σε χώρες του Εξωτερικού.

2. Περιγραφική έκθεση, η οποία θα παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:

(α) Αναλυτική περιγραφή του δικτύου (κιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης / παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής / παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Στην έκθεση πρέπει αναλυτικά να αναφέρονται υπό μορφή καταλόγου με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) τα σημεία πρόσβασης σε όλους τους καλλικρατικούς δήμους της ελληνικής επικράτειας.

(β) Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών με τις οποίες διατηρεί συνεργασία

B. Προσωπικό

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαρκές προσωπικό, το οποίο να είναι ικανό να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα υποβάλλει δήλωση που θα αναφέρει το απασχολούμενο προσωπικό ανά κατάσταση (αριθμός, ειδικότητες) κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Ειδικότερα πρέπει :

- να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες και το προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη του ΕΛ.Γ.Α καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

- να παρουσιάσει τα στελέχη εκείνα της Ομάδας έργου τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου καθώς και την καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου.

- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).

Ο υποψήφιος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές

τους με τα στελέχη της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΛ.Γ.Α δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Γ. Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σύστημα μεταφορικών αξόνων καθημερινής διακίνησης ταχυδρομικών αποστολών προς όλα τα καταστήματα του (αναδόχου).

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβάλλει σχετική δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι διαθέτει:

- 1) ικανό αριθμό τετράτροχων (φορηγά και επιβατικά αυτοκίνητα για την παραλαβή και τη διακίνηση της αλληλογραφίας και των δεμάτων) και
- 2) ικανό αριθμό δικύκλων (περισσότερα των 50) τα οποία χρησιμοποιούν οι μεταφορείς και οι διανομείς της αλληλογραφίας.

Δ. Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Συγκεκριμένα, θα υποβάλλει δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου, περιγραφή των κέντρων διαλογής των αποστολών, με αυτόματο σύστημα διαλογής αποστολών.

Ε. Τήρηση προτύπων εξασφάλιση ποιότητας

Λόγω της σπουδαιότητας του έργου και προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α, ειδικά σε απομακρυσμένες περιοχές της ελληνικής επικράτειας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει Σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 (ή ισοδύναμου) τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις.

Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να διαθέτουν όλα τα μέλη της.

ΣΤ. Τεκμηρίωση γνώσης και εμπειρίας του Υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε Έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, καθώς και της εξαιρετικής σπουδαιότητας των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών οι οποίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους και με την προβλεπόμενη ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την τεχνική προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- κατάλογο παρόμοιων συναφών έργων που να αφορούν στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών απλής ή συστημένης αλληλογραφίας που έχει εκτελέσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη (2017-2018-2019), με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΟ ΕΩΣ)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (Προϋπολογισμός)

Z. Τεκμηρίωση χρηματοοικονομικής επάρκειας

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβάλλει :

A) συνολικό κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας προκήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2017, 2018 και 2019), μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, χωρίς ΦΠΑ.

B) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων των σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περ

ΑΡΘΡΟ 2ο :Τεχνική περιγραφή του έργου

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α (Κεντρική Διοίκηση και Περιφερειακά Υποκαταστήματα) προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).

Επίσης περιλαμβάνεται και η μίσθωση γραμματοθυρίδων με την υποχρέωση του εκμισθωτή (ΕΛ.Γ.Α.) να εναποθέτει στην Ταχυδρομική Θυρίδα την αλληλογραφία.

Συγκεκριμένα το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται:

1. Στα καταστήματα του αναδόχου στην Αθήνα για την αλληλογραφία της Κεντρικής Διοίκησης και του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθήνας και στα καταστήματα του αναδόχου στην Αλεξανδρούπολη, στη Καβάλα, στη Θεσσαλονίκη, στη Βέροια, στην Κοζάνη, στα Ιωάννινα, στο Αγρίνιο, στη Λαμία, στην

Τρίπολη, στο Ηράκλειο, στη Λάρισα, στην Πάτρα και στην Θυρίδα του Αεροδρομίου Θεσσαλονίκης (Μακεδονίας) για την αλληλογραφία των Υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α. και του ΚΕΜΕ. Σε περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου σε απόσταση 500 μέτρων από την έδρα της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α. ή την έδρα του Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α., τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων της στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.

2. Από τους ανταποκριτές ΕΛ.Γ.Α στα πλησιέστερα καταστήματα της έδρας τους ή στους αγροτικούς διανομείς.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες έως τη 12^η μεσημβρινή.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Είναι δυνατή από τον παραλήπτη η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΕΛ.Γ.Α προς τον Ανάδοχο.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεση τους, από τις Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α και συγκεκριμένα:

Α) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης) και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τη 12^η μεσημβρινή της ημερομηνίας κατάθεσης. Σε περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

Β) για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τη 12^η μεσημβρινή της ημερομηνίας κατάθεσης.

4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΛ.Γ.Α θα γίνεται με τους ακόλουθους όρους:

1. Η αλληλογραφία του ΕΛ.Γ.Α θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η

αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

- Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Τα όρια βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου του ΕΛ.Γ.Α περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα βαρών, τύπου διαχείρισης των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα των Υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α θα διακινούνται στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας με οποιοδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα βαρών, τύπου διαχείρισης των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (συστημένη αλληλογραφία, ή συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή το νόμιμο αντιπρόσωπο του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητας του στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της απλής επίδοσης, η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στην διεύθυνση του παραλήπτη.

Αναφορικά με την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ)

4. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΛ.Γ.Α για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΛ.Γ.Α, με ειδική διαχείριση (συστημένη κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα συμπληρώνεται επιπλέον ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δυο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΛ.Γ.Α.

Άρθρο 3ο : Τεχνικές προδιαγραφές και λοιπά στοιχεία του Έργου

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι προδιαγραφές των ταχυδρομικών αντικειμένων αφορούν τις κατηγορίες εσωτερικού και εξωτερικού.

1. Ταχυδρομικά αντικείμενα εσωτερικού:

Οι διαστάσεις και το βάρος είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα ως εξής:

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων			
Ύψος Φακέλων			
Βάρος Φακέλων			

2. Ταχυδρομικά αντικείμενα εξωτερικού

Οι διαστάσεις και το βάρος είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού. Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α. για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A ΟΜΑΔΑ: Χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B ΟΜΑΔΑ: Λοιπές Χώρες της Ευρώπης και χώρες του υπόλοιπου κόσμου

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στους παρακάτω πίνακες αναγράφονται οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας του ΕΛ.Γ.Α, κατά είδος και βάρος φακέλου και δέματος. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές για τον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος θα αποστέλλει την αλληλογραφία που είναι αναγκαία για την λειτουργία του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Μέχρι 20	150			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (Επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		120			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	12.000			
		21-50	3.600			
		51-100	1.200			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	Έως 100	6.000			
		101-200	4.000			
		201-1000	1.200			
	Ογκώδεις και ακανόνιστες επιστολές	Έως 500	2.000			
		501-1000	420			
1001-2000		420				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (Επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		12.000			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ				
Βάρος (κιλά)	Ετήσια Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	10			
2	5			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Α ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Α ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	10			

ΣΥΝΟΛΟ		
--------	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Β ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Β ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	10			
ΣΥΝΟΛΟ						

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι υποψήφιοι πάροχοι ταχυδρομικών υπηρεσιών θα παρουσιάσουν υποχρεωτικά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσουν για την διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα αφορά τα παρακάτω:

- A) Τα μέτρα διασφάλισης, της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου.
- B) Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Γ) Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Δ) Την χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- E) Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών.

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι υποψήφιοι υποχρεώνονται να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου όλων των βαρών και διαστάσεων για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό. Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και των μέσων που αμφότερα διαθέτουν και χρησιμοποιούν οι υποψήφιοι καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τους υποψηφίους.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των ενδεχομένων δυσχερειών και των κινδύνων κατά την υλοποίηση του έργου που πηγάζουν από:

- Την παραλαβή και επίδοση στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων

- Την ανάγκη για πληροφόρηση της Υπηρεσίας ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημιαστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες, σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδοαρίθμηση
- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.

6. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

A) Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα για τα ακόλουθα:

- Συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.
- Τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του Αναδόχου
- Τυχόν περιπτώσεις καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης
- Τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών που προέβη ο Ανάδοχος.

B) Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η κατανομή του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Οι τιμές που θα συμπληρωθούν στους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, τρόπου αποστολής – διακίνησης, κλπ.

Οι περιγραφόμενες παρακάτω ποσότητες, περιγράφουν τον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο και δεν είναι δεσμευτικές για τον ΕΛ.Γ.Α, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω.

Η τελική συνολική προσφερόμενη (συγκριτική) τιμή θα προκύψει από το άθροισμα των Συνόλων των επιμέρους πινάκων 1-5. (Πίνακας 6). Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή προ ΦΠΑ. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή για κάποια αποστολή που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται ότι αυτή προσφέρεται δωρεάν.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον συμμετέχοντα για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη προκήρυξη και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του υπό ανάθεση έργου.

Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στους Φορείς βάσει των τιμών της προσφοράς του

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	150			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (Επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		120			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	12.000			
		21-50	3.600			
		51-100	1.200			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	Έως 100	6.000			
		101-200	4.000			
		201-1000	1.200			
	Ογκώδεις και ακανόνιστες επιστολές	Έως 500	2.000			
		501-1000	420			
		1001-2000	420			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (Επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		12.000			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ				
Βάρος (κιλά)	Ετήσια Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	10			
2	5			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Α ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Α ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	10			

ΣΥΝΟΛΟ		
--------	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Β ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Β ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1			
2	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2			
3	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3			
4	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4			
5	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5			
6	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 6			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....
Ευρώ.....
Προς
Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
Τμήμα Προμηθειών
Μεσογείων 45
115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/ση για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι Ι
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

Τμήμα Προμηθειών

Μεσογείων 45

115 10 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ

της Εταιρείας Δ/ση

..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΣΧΕΔΙΟ
ΣΥΜΒΑΣΗ Αριθμ. /2020**

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Τα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α. (Μεσογείων 45 - ΑΘΗΝΑ).

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Λεωφ. Μεσογείων, αριθμ. 45, έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου: 090038188, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ.: ΙΒ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος κ. **Ανδρέα Θ,Λυκουρέντζο**, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. και Πρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1790/88, όπως ισχύουν σήμερα, και των με αριθμ. 2637/294313 και 2639/294315 Αποφάσεων του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ975/τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ./19-11-2019), ο οποίος στο εξής για συντομία θα αποκαλείται «**ΕΛ.Γ.Α.**»,

2. Η Εταιρεία με την επωνυμία «.....» , και τον διακριτικό τίτλο «.....» και εδρεύει νομίμως εκπροσωπούμενη από τον , δυνάμει του

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν. 1790/88 (ΦΕΚ 134/Α/88) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

1.2. Του Ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,

1.3. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013),

1.4. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,

1.5. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

1.6. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύτικος κώδικας) – Προπρωτεύτικη διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012),

1.7. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α') περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10),

1.8. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 12 του Ν.4484/2017,

1.10. Του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»,

- 1.11. Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 1.12. Του Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις»,
- 1.13. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 1.14. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
- 1.15. Την υπ' αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016) Απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων περί «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης» του άρθρου 79 παρ.4 του Ν. 4412/2016,
2. Τη με αριθμ. πρωτ. 3676/10-4-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ: ΩΓΝΙ46ΨΧΞ5-ΒΗΚ), η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με α/α: 114,
3. Η με αριθμ. πρωτ. 3870/21-4-2020 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ6Σ546ΨΧΞ5-ΔΑΕ),
4. Την αριθμ. 44/28-5-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, για ένα (1) έτος, για την Κεντρική Διοίκηση και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα, με προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω παροχή να ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (59.500,00€) πλέον του Φ.Π.Α. 24%
5. Το συνοπτικό διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. πρωτ. διακήρυξης και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες.....,
6. Τη με αριθμ. πρωτ, προσφορά της εταιρείας
7. Την αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α., που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία «.....»,
8. Τη με αριθμ. πρωτ. ανακοίνωση της παραπάνω κατακύρωσης,

Συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1ο **Αντικείμενο – Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Αντικείμενο

Με την παρούσα ο ΕΛ.Γ.Α. αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α (Κεντρική Διοίκηση και Περιφερειακά Υποκαταστήματα) προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).

Επίσης περιλαμβάνεται και η μίσθωση γραμματοθυρίδων με την υποχρέωση του εκμισθωτή (ΕΛ.Γ.Α.) να εναποθέτει στην Ταχυδρομική Θυρίδα την αλληλογραφία.

Συγκεκριμένα το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΛ.Γ.Α.

Υπηρεσία	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Κεντρική Διοίκηση του ΕΛ.Γ.Α.	Μεσογείων 45,11526	2107490472	2107488282
Υποκ/μα Αθήνας ΕΛ.Γ.Α.	Μεσογείων 45, 11526	2107490472	2107490513
Υποκ/μα Αλεξανδρούπολης ΕΛ.Γ.Α.	Λεωφ. Δημοκρατίας 1, 68100	2551088100-9	2551037031
Υποκ/μα Ηρακλείου ΕΛ.Γ.Α.	Μαιάνδρου & Πετρακογιώργη,71305	2810264202, 213	2810264230
Υποκ/μα Πάτρας ΕΛ.Γ.Α.	Αυστραλίας 88,26442	2610462513-9	2610451871
Υποκ/μα Τρίπολης ΕΛ.Γ.Α.	περικλείεται από τις οδούς Λαγοπάτη, Αταλάντης και Βουλευτικού,22100	2710230640-9	2710226821
Υποκ/μα Αγρινίου ΕΛ.Γ.Α.	Καλλέργη 24,30100	2641048701,2	2641048700
Υποκ/μα Λάρισας ΕΛ.Γ.Α.	Λ. Καραμανλή και Κασταλίας 28,41002	2410231300, 231929	2410232599
Υποκ/μα Ιωαννίνων ΕΛ.Γ.Α.	Εθν.Αντιστάσεως 8, ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ,45500	2651064730,64735	2651072453
Υποκ/μα Κοζάνης ΕΛ.Γ.Α.	Κ. Καραμανλή 4,50100	2461054080,90	2461054098
Υποκ/μα Βέροιας ΕΛ.Γ.Α.	Ν.Π.Ο. Βέροιας – Θεσ/κης, ΒΕΡΟΙΑ,59100	2331020218, 77600-14	2331077610
Υποκ/μα Θεσσαλονίκης ΕΛ.Γ.Α.	Μοναστηρίου 104, Ε΄ Πάροδος,56110	2310508820-1	2310555471
Υποκ/μα Καβάλας ΕΛ.Γ.Α.	Μ.Αλεξάνδρου 21, 64503	2510621900-30	2510621939
Κέντρο Μετεωρολογικών Εφαρμογών (ΚΕΜΕ) του ΕΛ.Γ.Α.	Κεντρικός Αερολιμένας Θεσσαλονίκης «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»,55103	2310 472353,475833	2310472205

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον ΕΛ.Γ.Α. όποτε του ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση, αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν και οι προτεινόμενες λύσεις.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας. Ο παρέχων υπηρεσίες ενεργεί πάντα καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη και με τον ισχύοντα για την δραστηριότητά του κώδικα δεοντολογίας, με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της. Ο παρέχων υπηρεσίες δεν μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο παρέχων υπηρεσίες και το προσωπικό αυτού, υποχρεούνται να τηρούν επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη την διάρκεια και μέχρι την περάτωση της Σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για την Αναθέτουσα Αρχή τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του. Εάν δεν τηρήσει την δέουσα ανεξαρτησία η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Διεύθυνσης, μπορεί να καταγγείλει την Σύμβαση χωρίς όχληση, ανεξάρτητα από την τυχόν αποζημίωση που μπορεί να ζητήσει για κάθε ζημία που προκαλείται στον Ανάδοχο από το γεγονός αυτό. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει, με δικά του έξοδα για κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοι του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Άρθρο 2ο

Τεχνική περιγραφή του έργου

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α (Κεντρική Διοίκηση και Περιφερειακά Υποκαταστήματα) προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).

Επίσης περιλαμβάνεται και η μίσθωση γραμματοθυρίδων με την υποχρέωση του εκμισθωτή (ΕΛ.Γ.Α.) να εναποθέτει στην Ταχυδρομική Θυρίδα την αλληλογραφία.

Συγκεκριμένα το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται:

1. Στα καταστήματα του αναδόχου στην Αθήνα για την αλληλογραφία της Κεντρικής Διοίκησης και του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α Αθήνας και στα καταστήματα του αναδόχου στην Αλεξανδρούπολη, στη Καβάλα, στη Θεσσαλονίκη, στη Βέροια, στην Κοζάνη, στα Ιωάννινα, στο Αγρίνιο, στη Λαμία, στην Τρίπολη, στο Ηράκλειο, στη Λάρισα, στην Πάτρα και στην θυρίδα του Αεροδρομίου Θεσσαλονίκης (Μακεδονίας) για την αλληλογραφία των Υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α. και του ΚΕΜΕ. Σε περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάσταση του αναδόχου σε απόσταση 500 μέτρων από την έδρα της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α. ή την έδρα του Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α., τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων της στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.

2. Από τους ανταποκριτές ΕΛ.Γ.Α στα πλησιέστερα καταστήματα της έδρας τους ή στους αγροτικούς διανομείς.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες έως τη 12^η μεσημβρινή.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Είναι δυνατή από τον παραλήπτη η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΕΛ.Γ.Α προς τον Ανάδοχο.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεση τους, από τις Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α και συγκεκριμένα:

A) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγείσα υπηρεσία διακίνησης (την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης) και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τη 12^η μεσημβρινή της ημερομηνίας κατάθεσης. Σε περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

B) για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τη 12^η μεσημβρινή της ημερομηνίας κατάθεσης.

4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΛ.Γ.Α θα γίνεται με τους ακόλουθους όρους:

1. Η αλληλογραφία του ΕΛ.Γ.Α θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του ΕΛ.Γ.Α.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.
- Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Τα όρια βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου του ΕΛ.Γ.Α περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα βαρών, τύπου διαχείρισης των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα των Υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α θα διακινούνται στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας με οποιοδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα βαρών, τύπου διαχείρισης των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (συστημένη αλληλογραφία, ή συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή το νόμιμο αντιπρόσωπο του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της απλής επίδοσης, η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στην διεύθυνση του παραλήπτη.

Αναφορικά με την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ)

4. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΛ.Γ.Α για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων του ΕΛ.Γ.Α, με ειδική διαχείριση (συστημένη κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα συμπληρώνεται επιπλέον ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δυο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΛ.Γ.Α.

Άρθρο 3ο

Τεχνικές προδιαγραφές

Οι προδιαγραφές των ταχυδρομικών αντικειμένων αφορούν τις κατηγορίες εσωτερικού και εξωτερικού.

1. Ταχυδρομικά αντικείμενα εσωτερικού:

Οι διαστάσεις και το βάρος είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα ως εξής:

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων			
Ύψος Φακέλων			
Βάρος Φακέλων			

2. Ταχυδρομικά αντικείμενα εξωτερικού

Οι διαστάσεις και το βάρος είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού. Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Α ΟΜΑΔΑ: Χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β ΟΜΑΔΑ: Λοιπές Χώρες της Ευρώπης και χώρες του υπόλοιπου κόσμου

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στους παρακάτω πίνακες αναγράφονται οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας του ΕΛ.Γ.Α, κατά είδος και βάρος φακέλου και δέματος. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές για τον ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος θα αποστέλλει την αλληλογραφία που είναι αναγκαία για την λειτουργία του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Μέχρι 20	150			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (Επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		120			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	12.000			
		21-50	3.600			
		51-100	1.200			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	Έως 100	6.000			
		101-200	4.000			
		201-1000	1.200			
	Ογκώδεις και ακανόνιστες επιστολές	Έως 500	2.000			
		501-1000	420			
1001-2000	420					
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (Επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		12.000			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ				
Βάρος (κιλά)	Ετήσια Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	10			
2	5			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Α ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Α ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	10			
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Β ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Β ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	Έως 20	10			
ΣΥΝΟΛΟ						

4. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

A) Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα για τα ακόλουθα:

- Συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.
- Τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του Αναδόχου
- Τυχόν περιπτώσεις καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης

- Τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών που προέβη ο Ανάδοχος.

B) Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η κατανομή του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.

Άρθρο 4ο

Απολογισμός παροχής ταχυδρομικών έργων

Ο ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

A) Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα για τα ακόλουθα:

- Συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.
- Τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του Αναδόχου
- Τυχόν περιπτώσεις καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης
- Τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών που προέβη ο Ανάδοχος.

B) Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η κατανομή του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.

Άρθρο 5ο

Παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης

5.1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης.

5.2. Η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

5.3. Η αρμόδια Διεύθυνση μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

5.4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

5.5. Η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης εισηγείται στη Δ/ση Οικονομικού την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η

οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

5.6. Σε περίπτωση που η αρμόδια Διεύθυνση διαπιστώσει, ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στην Διεύθυνση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να παραπέμψει το θέμα στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α..

5.7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :

α) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου και β) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

Άρθρο 6ο

Διάρκεια της σύμβασης

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια **ένα (1) έτος**. **Ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

Άρθρο 7ο

Τρόπος Πληρωμής-Κρατήσεις

Το έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Οργανισμού ΕΛ.Γ.Α. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (59.500,00€), πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, δηλαδή το μηνιαίο ποσό θα προκύπτει από τη οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δια τους 12 μήνες, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

α. Τιμολόγιο

β. Υπηρεσιακό της Αρμόδιας Διεύθυνσης Διοικητικού-Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος επιβαρύνεται :

α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8 % στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/13)

β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων συνολικού ποσού 0,1036% ως εξής:

0,10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

Άρθρο 8ο

Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

8.1. Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον ΕΛ.Γ.Α (Κεντρική Διοίκηση και Περιφερειακά Υποκαταστήματα) προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα

προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του ΕΛ.Γ.Α., καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

8.2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

8.3. Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α.

8.4. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΕΛ.Γ.Α.) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΕΛ.Γ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

8.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

8.7. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Άρθρο 9ο **Καταγγελία - Λύση**

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α. θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο, με την οποία θα του τάσσει προθεσμία δέκα εργασίμων (10) ημερών (εκτός εάν εκ των περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, ο ΕΛ.Γ.Α. θα έχει το δικαίωμα κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης σε άλλο ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ή τυχόν διάφέρον που θα προκύψει.

Η Σύμβαση θα μπορεί επίσης να λύνεται άμεσα από τον ΕΛ.Γ.Α. στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

Μετά την πρόωρη από υπαιτιότητα του Αναδόχου λύση της Σύμβασης, ο ΕΛ.Γ.Α., διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά του, προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής του ζημιάς.

Άρθρο 10ο **Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

1. Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμ. εγγυητική επιστολή της ποσού ευρώ, η οποία θα παραμείνει στον ΕΛ.Γ.Α. μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11ο **Λοιποί όροι**

11.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΕΛ.Γ.Α.

11.2. Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

11.3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11.4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν/4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

Άρθρο 12ο **Τροποποιήσεις**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13ο **Ειδικό όροι της σύμβασης**

Τα συμβαλλόμενα μέρη θεωρούν τους όρους της σύμβασης ουσιώδεις και σπουδαίους.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης αυτής θα πρέπει να γίνει με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, ειδάλως δεν έχει καμιά έννομη ισχύ.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) νόμιμα ισότιμα πρωτότυπα και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους που έλαβαν μέρος στη συνομολόγησή της με τις αναγραφόμενες στην αρχή της σύμβασης ιδιότητες.

Από τα δύο (2) πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α. και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Θ.ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99200298]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 45, ΑΘΗΝΑ, 11510]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΜΕΡΙΑΝΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ]
- Τηλέφωνο: [210-7490423, 523]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [a.merianou@elga.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.elga.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [641100000-0]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [20REQ006976135]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [Αρ.Φακ. Νο 3]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

<p>του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
	<p>α)[.....].</p>	<p>α)[.....].</p>
	<p>β)[.....]</p>	<p>β)[.....]</p>
	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>-[.....].</p>	<p>-[.....].</p>
	<p>-[.....].</p>	<p>-[.....].</p>
	<p>γ.2)[.....].</p>	<p>γ.2)[.....].</p>
	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p>	<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p>
	<p>[.....]</p>	<p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiv} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}, του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα
2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>								
<p>1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxiv}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxv}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxvi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *"Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".*

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω

αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxv} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxvi} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.